**Szpitale Pomorskie Sp. z o.o.**

**ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia**

Poszukują kandydatki/ kandydata na stanowisko:

**SPECJALISTA DS. POZYSKIWANIA I ROZLICZANIA FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH**

**lokalizacja - Szpital Morski im. PCK w Gdyni**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Specjalisty ds. pozyskiwania i rozliczania funduszy zewnętrznych:**

* monitorowanie aktualnych naborów konkursów i źródeł finansowania projektów pod kątem możliwości pozyskania dofinansowania w ramach projektów unijnych, grantów rządowych i innych źródeł zewnętrznego finansowania;
* przygotowywanie wniosków o dofinansowanie projektów zgodnie z wytycznymi i wymaganiami konkursowymi oraz ich weryfikacja pod względem formalnym i rachunkowym (wnioski o dofinansowanie, budżety);
* obsługa procesu zawierania umów o dofinansowanie projektów;
* rozliczanie projektów i ich sprawozdawczość;
* współdziałanie z innymi jednostkami organizacji w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie;

**Wymagania:**

* doświadczenie w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie;
* znajomość zasad finansowania projektów ze środków zewnętrznych;
* doświadczenie w rozliczaniu projektów w systemie SL2014;
* posiadanie wiedzy ekonomicznej i finansowej;
* wykształcenie wyższe będzie dodatkowym atutem;
* mile widziane doświadczenie w organizacjach pozarządowych;
* łatwość w nawiązywaniu i utrzymywaniu kontaktów;
* dokładność, terminowość i staranność w przygotowywaniu dokumentacji;
* umiejętność poszukiwania informacji – zbieranie i weryfikowanie danych;

**Oferujemy:**

* odpowiedzialną i stabilną pracę w młodym i dynamicznym zespole;
* szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne;
* możliwość rozwoju zawodowego w dużej Spółce, w branży medycznej;
* przyjazną atmosferę w pracy.

Zgłoszenia drogą elektroniczną należy kierować na adres:

**kadry@szpital-morski.pl**

**do dnia 13.04.2018 r.**W temacie prosimy wpisać nazwę stanowiska, którego aplikacja dotyczy.

Zastrzegamy możliwość kontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 922)”.*