

Gdańsk, dnia 25 lutego 2019 r.

Nr postępowania 3/PO/2019

Nazwa i adres organizatora przetargu:

Szpital Pomorskie Sp. z o. o. z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 1, 81 – 519 Gdynia, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr 0000492201, kapitał zakładowy opłacony w całości w wysokości 164 480 000,00 zł, NIP 586-22-86-770, REGON 190141612

w lokalizacji

Pomorskiego Centrum Chorób Zakaźnych i Gruźlicy w Gdańsku

Tel.:/ 58 341-53- 10 Fax:/ 58 341-5410

e-mail: sekretariat@pcchz.pl

OGŁOSZENIE O PISEMNYM PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

1. Zarząd Szpitali Pomorskich Sp. z o. o. ogłasza w przetargu nieograniczonym na dzierżawę placu stanowiącego własność Szpitali Pomorskich Sp. z o. o. o łącznej pow. ok. 1000 m², zlokalizowanego na części działki 6/1, w Gdańsku przy ul. Smoluchowskiego 18 - z przeznaczeniem na płatne miejsca postojowe dla samochodów osobowych na okres 1 roku.
2. Plac na miejsca postojowe dla samochodów osobowych będący przedmiotem dzierżawy znajduje się przed budynkiem administracyjnym (Budynek „B”) poza obszarem ogrodzonym kompleksu szpitalnego Pomorskiego Centrum Chorób Zakaźnych i Gruźlicy, mieszczącego się w Gdańsku przy ul. Smoluchowskiego 18. Usytuowany jest na części nieruchomości, stanowiącej zabudowę działki nr 6/1 o powierzchni 62.353 m² położonej w Gdańsku przy ul. Smoluchowskiego 18, 80-214 Gdańsk, dla której Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku III Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o nr KW GD1G/00085900/1. Właścicielem działki gruntowej 6/1 są Szpitale Pomorskie Sp. z o. o. Działka gruntowa 6/1 nie posiada aktualnego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. Lokalizację placu w formie graficznej wskazano na planie sytuacyjnym stanowiącym Załącznik nr 1 do szczegółowych warunków przetargu.
4. Ilość stanowisk postojowych na placu określa się szacunkowo do 44.
5. Ogląd warunków lokalizacyjnych placu przeznaczanego do dzierżawy nie jest ograniczony. Informacje dotyczące przedmiotowego placu można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00, po telefonicznym umówieniu się z przedstawicielami Administracji szpitala w lokalizacji PCChZiG (Tel.58 341 40 41 w.280 v 283)
6. Uczestnicy przetargu mogą składać oferty wyłącznie na cały przedmiot niniejszego przetargu, nie dopuszcza się składania częściowych ofert.
7. Minimalna, wywoławcza cena w postaci minimalnego miesięcznego czynszu z tytułu dzierżawy części nieruchomości przedmiotu przetargu wynosi 10 000,00 złotych brutto.

Gdańsk, dnia 25 lutego 2019 r.

8. Czynsz miesięczny będzie płatny począwszy od daty przejęcia placu, z góry, do 15 dnia miesiąca.
9. Kwota czynszu ulegać będzie automatycznie corocznemu zwiększeniu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS za poprzedni rok kalendarzowy począwszy od stycznia 2020 r. Wyzierzawiający ma prawo do wystawienia faktury korygującej za pierwsze miesiące danego roku kalendarzowego. Faktura będzie płatna w ciągu 14 dni od jej doręczenia dzierżawiającemu.
10. Kwota czynszu zawiera opłaty eksploatacyjne oraz podatek od nieruchomości. Wyzierzawiający zastrzega sobie prawo do waloryzacji stawek opłat eksploatacyjnych i podatku stosownie do zmian cen jednostkowych tych kosztów.
11. Miejsce i termin składania ofert: ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz opisem tematu, którego przetarg dotyczy:

„Oferta – przetarg na dzierżawę placu o łącznej powierzchni około 1 000 m² z przeznaczeniem na płatne miejsca postojowe dla samochodów osobowych w Gdańsku ul. Smoluchowskiego 18,

Nr 03/PO/2019

Nazwa i siedziba uczestnika postępowania.....

Nie otwierać przed 05.03.2019 r. godz.11.15”

należy dostarczyć do dnia 05.03.2019 r. do godz. 11.00 do Sekretariatu Pomorskiego Centrum Chorób Zakaźnych i Gruźlicy w Gdańsku ul. Smoluchowskiego 18.

12. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Organizatora przetargu.
13. Oferta złożona po upływie terminu wskazanego w pkt VI. 1 zostanie zwrócona uczestnikowi postępowania bez otwierania.
14. Zamknięcie koperty powinno wykluczać możliwość przypadkowego jej otwarcia.
15. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
16. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
17. Miejsce i termin otwarcia ofert: otwarcie ofert - nastąpi na posiedzeniu Komisji przetargowej, które odbędzie się w dniu 05.03.2019 r. o godz. 11.15 - w lokalizacji Pomorskiego Centrum Chorób Zakaźnych i Gruźlicy, ul. Smoluchowskiego 18, 80-214 Gdańsk, w budynku B parterze w sali klubowej.
18. Otwarcie ofert jest jawne.
19. W przetargu mogą brać udział osoby, które w terminie wniosły wadium. Wysokość ustalonego dla przedmiotu przetargu wadium wynosi 5 % minimalnego czynszu rocznego (120.000,00 złotych brutto) i stanowi kwotę – 6.000,00. zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100). Wadium może być wnoszone w pieniądzu, obligacjach Skarbu Państwa lub papierach wartościowych dopuszczonych do obrotu publicznego. W razie wniesienia wadium w pieniądzu – należy je wnieść na następujący rachunek bankowy PKO BP 12 1440 1101 0000 0000 1722 8177 organizatora przetargu: Szpitale Pomorskie Sp. z o. o ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia, z dopiskiem „wadium – dzierżawa placu o łącznej powierzchni około 1 000 m² w Gdańsku ul. Smoluchowskiego 18 z przeznaczeniem na płatne miejsca postojowe dla samochodów osobowych”. Pozostałe formy wadium należy wnieść do kasy Organizatora przetargu, znajdującej się w jego siedzibie w Gdyni ul. Powstania Styczniowego 1 budynek nr 6 II p.

Gdańsk, dnia 25 lutego 2019 r.

Wadium przez uczestnika przetargu należy wnieść do dnia: 04.03.2019 roku do godz. 13.00 do siedziby Szpitali Pomorskich Sp. z o. o. ul. Powstania Styczniowego 1 w Gdyni, Kasa Organizatora przetargu znajdująca się w jego siedzibie, II piętro.

20. Dokumenty i oświadczenia wymagane od uczestników postępowania. Każdy z uczestników postępowania zobowiązany jest do złożenia w ofercie następujących dokumentów i oświadczeń:
- formularz oferty (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszych „Szczegółowych warunków udziału” w przetargu),
 - kopia dowodu wniesienia wadium,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
 - Oświadczenie uczestnika postępowania, iż dokonał wizji lokalnej nieruchomości – placu, którego dzierżawa stanowi przedmiot przetargu oraz że posiada sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie umowy dzierżawy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do niniejszych „Szczegółowych warunków udziału” w przetargu)
 - pełnomocnictwo, o ile uprawnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentu wskazanego w punkcie 3.
21. Brak złożenia któregośkolwiek ze wskazanych powyżej dokumentów lub oświadczeń Oferenta – w wymaganej formie – skutkować będzie odrzuceniem złożonej przez niego oferty, z zastrzeżeniem ust. 3.
21. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo jednorazowego wezwania Oferentów do uzupełnienia ofert pod rygorem skutków określonych w ust. 2. Uzupełnienie nie dotyczy Formularza oferty.
22. Szczegółowe warunki dzierżawy zostały określone w Umowie dzierżawy.
23. Zarząd Szpitali Pomorskich Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo do zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
24. Informacje o dodatkowych warunkach przetargu, w tym pisemne Szczegółowe Warunki Udziału wraz ze wzorem umowy można uzyskać w siedzibie Zamawiającego w terminie od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia do dnia 04.03.2019 roku do godziny 13. Do kontaktu z uczestnikami postępowania upoważnieni są:
- Pan Marcin Mikuła - tel. 58 341 40 41 w. 280 w dni robocze: 8⁰⁰ – 14⁰⁰
 - Pani Anna Tomaszewska – tel. 58 341 40 41 w. 294 w dni robocze: 8⁰⁰ – 14⁰⁰
25. Organizator przetargu informuje, że od Dzierżawcy wymagane jest ubezpieczenie (na własny koszt) OC prowadzonej działalności przez cały okres trwania umowy dzierżawy.

Załączniki

Szczegółowe warunki udziału w przetargu nieograniczonym na dzierżawę placu stanowiącego własność Szpitali Pomorskich Sp. z o. o. o łącznej pow. ok. 1000 m² zlokalizowanego w Gdańsku przy ul. Smoluchowskiego 18 z przeznaczeniem na płatne miejsca postojowe dla samochodów osobowych wraz z załącznikami:

nr 1 – plan sytuacyjny

nr 2 - formularz oferty

nr 3 – oświadczenie uczestnika postępowania, iż dokonał wizji lokalnej

nr 4 - umowa dzierżawy (wzór)

nr 5 - klauzula informacyjna w przetargu nieograniczonym na dzierżawę

Gdańsk, dnia 25.02.2019

Organizator przetargu:
Szpitale Pomorskie Sp. z o. o.
w lokalizacji
Pomorskiego Centrum Chorób Zakaźnych i Gruźlicy w Gdańsku

Tel.:/ 058 341-53-10 Fax:/ 58-341-54-10
e-mail: sekretariat@pcchz.pl

Numer postępowania: 3/PO/2019

SZCZEGÓLNE WARUNKI UDZIAŁU
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
NA DZIERŻAWĘ PLACU STANOWIĄCEGO WŁASNOŚĆ SZPITALI POMORSKICH SP. Z O. O.
O ŁĄCZNEJ POW. OK. 1000 M² ZLOKALIZOWANEGO W GDAŃSKU PRZY UL. SMOLUCHOWSKIEGO 18
Z PRZEZNACZENIEM NA PŁATNE MIEJSCA POSTOJOWE DLA SAMOCHODÓW OSOBOWYCH

I. Dane organizatora przetargu

Szpital Pomorskie Sp. z o. o.
w lokalizacji
Pomorskiego Centrum Chorób Zakaźnych i Gruźlicy w Gdańsku
ul. Smoluchowskiego 18, 80-214 Gdańsk
tel./fax: 058 341-53-10
e-mail: sekretariat@pcchz.pl

II. Przedmiot przetargu:

1. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa placu o łącznej powierzchni około 1000 m² mieszczącego się przy ul. Smoluchowskiego 18, w Gdańsku, z przeznaczeniem na płatne miejsca postojowe dla samochodów osobowych.
2. Plac na miejsca postojowe dla samochodów osobowych będący przedmiotem dzierżawy znajduje się przed budynkiem administracyjnym (Budynek „B”) poza obszarem ogrodzonym kompleksu szpitalnego Pomorskiego Centrum Chorób Zakaźnych i Gruźlicy, mieszczącego się w Gdańsku przy ul. Smoluchowskiego 18. , Lokalizację placu określa plan sytuacyjny stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszych Szczegółowych warunków przetargu.
3. Ilość stanowisk postojowych na placu określa się szacunkowo do 44.
4. Ogląd warunków lokalizacyjnych placu przeznaczonego do dzierżawy nie jest ograniczony. Informacje dotyczące przedmiotowego placu można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00, po telefonicznym umówieniu się z przedstawicielami Administracji PCChZiG (Tel.58 341 40 41 wewn.280)
5. Plac przeznaczony do dzierżawy usytuowany jest na części nieruchomości, stanowiącej zabudowę działki nr 6/1 o powierzchni 62.353 m² położonej w Gdańsku przy ul. Smoluchowskiego 18, 80-214 Gdańsk, dla której Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku III Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o nr KW GD1G/00085900/1. Właścicielem działki gruntowej 6/1 są Szpital Pomorskie Sp. z o. o.
6. Obszar na którym znajduje się działka gruntowa 6/1 nie posiada aktualnego planu zagospodarowania przestrzennego.
7. Uczestnicy przetargu mogą składać oferty wyłącznie na cały przedmiot niniejszego przetargu.
8. Okres dzierżawy przedmiotu przetargu opisanego powyżej w punkcie II.1 obejmuje okres 1 roku.
9. Organizator przetargu - Wyzierzawiający informuje, że minimalna, wywoławcza cena w postaci minimalnego miesięcznego czynszu za dzierżawę przedmiotu przetargu (miesięczny czynsz brutto za dzierżawę placu) wynosi 10.000,00 złotych brutto.
10. Czynsz miesięczny będzie płatny począwszy od daty przejęcia placu, z góry do 15 dnia miesiąca na rachunek Wyzierzawiającego na konto: wskazane w fakturze.
10. Stawka czynszu zawiera wszelkie opłaty eksploatacyjne oraz podatek od nieruchomości gruntowej. Kwota czynszu ulegać będzie automatycznie corocznemu zwiększeniu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS za poprzedni rok kalendarzowy. Wyzierzawiający ma prawo do wystawienia faktury korygującej za pierwsze miesiące danego roku kalendarzowego. Faktura będzie płatna w terminie 14 dni od jej doręczenia.
11. Wyzierzawiający ponosi wszelkie skutki istnienia faktycznych i prawnych uwarunkowań i procedur związanych z warunkami faktyczno-technicznymi przedmiotu przetargu pod kątem planowanej działalności. Oferent obowiązany jest sprawdzić dokładnie warunki techniczno-kosztowe przedmiotu przetargu pod kątem wymogów dla swojej planowanej działalności oraz wymogów prawa, a ewentualne niezgodności pomiędzy stanem faktycznym a wymogami, po podpisaniu umowy obciążają w całości Dzierżawcę.
12. Wymagania dla Dzierżawcy:
 - 12.1. dopełnienie wszelkich formalności związanych z uruchomieniem i działaniem oraz odpowiedzialnością za świadczone usługi oraz dzierżawiony teren i przyległości,
 - 12.2. oznakowanie, organizacja i zabezpieczenia funkcjonalne placu postojowego takie jak:
 - oznakowanie firmowe (nazwa firmy, dane adresowe i kontaktowe),
 - organizacja miejsc postojowych i regulacja ruchu,
 - organizacja stanowiska obsługi, zapewnienie oświetlenia, itp,
 - 12.3 utrzymanie wydzierzawionego terenu w należyтым porządku, czystości, estetyce oraz przestrzeganie i realizacja wymogów Uchwały nr VI/95/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska ze zmianami, w tym utrzymywanie i rekultywacja zieleńców bezpośrednio przyległych do granicy dzierżawionego placu postojowego,
 - 12.5 utrzymywanie jako ogólnodostępnego chodnika przylegającego do dzierżawionego placu,
 - 12.6 przekazanie użytkowanego terenu po zakończeniu okresu dzierżawy w stanie niepogorszonym.
13. Niniejszy przetarg organizowany jest w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego.
14. Po rozstrzygnięciu przetargu, z wybranym Oferentem, zostanie zawarta na okres 1 roku od dnia jej podpisania - umowa zgodna ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszych „Szczegółowych warunków udziału” w przetargu.

III. FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW.

1. Organizator przetargu określa, iż oferta wraz ze wszystkimi załącznikami winna zostać sporządzona pismem maszynowym lub przy użyciu sprzętu komputerowego oraz opatrzona oryginalnym (własnoręcznym) podpisem uczestnika postępowania i oryginalną pieczęcią firmową. (Uwaga: Organizator przetargu dopuszcza czytelne wypełnienie oferty wraz ze wszystkimi załącznikami pismem ręcznym przy użyciu nieścieralnego atramentu lub tuszu).
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, którą złoży uczestnik postępowania, musi być napisana w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć przetłumaczone na język polski i poświadczone przez uczestnika przetargu. W języku polskim prowadzona będzie również cała korespondencja między Organizatorem przetargu, a jego uczestnikami.
3. Każdy z uczestników postępowania jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Organizatora przetargu w jednej z następujących form:
 - oryginały,
 - kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez jego organy (w rozumieniu art. 38 kc) lub uczestnika postępowania będącego osobą fizyczną (nie dotyczy pełnomocnictwa, oferty, oświadczenia, które należy złożyć w oryginale)

IV. WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU

IV.1. WADIUM

1. W przetargu mogą brać udział osoby, które w terminie wniosły wadium.
2. Wysokość ustalonego dla przedmiotu przetargu wadium wynosi 5 % minimalnego czynszu rocznego (120.000,00 złotych brutto) i stanowi kwotę – 6.000,00. zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).
3. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, obligacjach Skarbu Państwa lub papierach wartościowych dopuszczonych do obrotu publicznego.
4. W razie wniesienia wadium w pieniądzu – należy je wnieść na następujący rachunek bankowy PKO BP 12 1440 1101 0000 0000 1722 8177. Organizatora przetargu: Szpitala Pomorskie Sp. z o. o. ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia, z dopiskiem „wadium – dzierżawa placu o łącznej powierzchni około 1 000 m² w Gdańsku ul. Smoluchowskiego 18 z przeznaczeniem na płatne miejsca postojowe dla samochodów osobowych”. Pozostałe formy wadium należy wnieść do kasy Organizatora przetargu, znajdującej się w jego siedzibie w Gdyni ul. Powstania Styczniowego 1 budynek nr 6 II p.
5. Wadium przez uczestnika przetargu należy wnieść do dnia: 04.03.2019 roku do godz. 13.00 do siedziby Szpitala Pomorskich Sp. z o. o. ul. Powstania Styczniowego 1 w Gdyni, Kasa Organizatora przetargu znajdująca się w jego siedzibie, II piętro.
6. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia, odpowiednio:
 - a) odwołania przetargu;
 - b) zamknięcia przetargu;
 - c) unieważnienia przetargu;
 - d) zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
7. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy (kaucji gwarancyjnej).
8. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu, przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, podlega zwrotowi niezwłocznie po wpłaceniu kwoty równej kwocie kaucji gwarancyjnej.
9. Wadium płacone w pieniądzu winno być wpłacone (znajdować się na rachunku bankowym Organizatora przetargu) do dnia 04.03.2019 roku do godz. 13.00. Brak wpłaty wadium w tym terminie uznane zostanie przez Organizatora przetargu za niespełnienie warunku udziału w postępowaniu i skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty.
10. Jeżeli osoba ustalona jako dzierżawca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanych w zawiadomieniu skierowanym przez Organizatora przetargu, Organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi. W zawiadomieniu zamieszcza się informację o tym uprawnieniu.

V.2. WARUNKI

1. Organizator przetargu wskazuje, że poza wpłaceniem wadium, warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest:
 - 1.1. posiadanie przez uczestnika postępowania sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie umowy dzierżawy,
 - 1.2. zobowiązanie się uczestnika postępowania - do wykorzystywania placu wyłącznie na miejsca postojowe dla samochodów osobowych.
 - 1.3. zobowiązanie uczestnika postępowania o zachowaniu maksymalnej kwoty opłaty parkingowej w wysokości 5 zł/ 1 godz. za jeden pojazd osobowy przez cały okres trwania umowy
2. Organizator przetargu informuje, iż działalność, jaka ma być prowadzona w przedmiocie dzierżawy, nie może stanowić konkurencji wobec działalności Organizatora przetargu, nie może być uciążliwa dla pracowników Organizatora przetargu, pacjenta lub przebiegu leczenia i nie może polegać na akwizycji skierowanej do pacjenta

lub też świadczeniu usług pogrzebowych lub ich reklamie. Działalność gospodarcza dzierżawcy nie może polegać na udzielaniu takich samych świadczeń zdrowotnych, jakie udzielają Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. Rodzaj świadczeń wskazany jest na stronie internetowej <http://www.szpitalepomorskie.eu> a także w księdze rejestrowej dostępnej on-line w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA.

- Każdy z uczestników postępowania zobowiązany jest do złożenia w ofercie następujących dokumentów i oświadczeń:
 - Formularz oferty (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszych „Szczegółowych warunków udziału” w przetargu),
 - Kopia dowodu wniesienia wadium,
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
 - Oświadczenie uczestnika postępowania, iż dokonał wizji lokalnej nieruchomości – placu, którego dzierżawa stanowi przedmiot przetargu oraz że posiada sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie umowy dzierżawy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do niniejszych „Szczegółowych warunków udziału” w przetargu)
 - Pełnomocnictwo, o ile uprawnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentu wskazanego w punkcie 3.
- Brak złożenia któregośkolwiek ze wskazanych powyżej dokumentów lub oświadczeń Oferenta – w wymaganej formie – skutkować będzie odrzuceniem złożonej przez niego oferty, z zastrzeżeniem ust. 3.
- Organizator przetargu zastrzega sobie prawo jednorazowego wezwania Oferentów do uzupełnienia ofert pod rygorem skutków określonych w ust. 2. Uzupełnienie nie dotyczy Formularza oferty.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz opisem tematu, którego przetarg dotyczy:

*„Oferta – przetarg na dzierżawę placu o łącznej powierzchni około 1 000 m² z przeznaczeniem na płatne miejsca postojowe dla samochodów osobowych w Gdańsku ul. Smoluchowskiego 18,
Nr 03/PO/2019*

Nazwa i siedziba uczestnika postępowania.....

Nie otwierać przed 05.03.2019 r. godz.11.15”

należy dostarczyć do dnia 05.03.2019 r. do godz. 11.00 do Sekretariatu Pomorskiego Centrum Chorób Zakaźnych i Gruźlicy w Gdańsku ul. Smoluchowskiego 18.

- Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Organizatora przetargu.
- Oferta złożona po upływie terminu wskazanego w pkt VI. 1 zostanie zwrócona uczestnikowi postępowania bez otwierania.
- Zamknięcie koperty powinno wykluczać możliwość przypadkowego jej otwarcia.
- Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
- Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

VII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- Otwarcie ofert - nastąpi na posiedzeniu Komisji przetargowej, które odbędzie się w dniu 05.03.2019 r. o godz. 11.15 - w lokalizacji Pomorskiego Centrum Chorób Zakaźnych i Gruźlicy, ul. Smoluchowskiego 18, 80-214 Gdańsk, Pion Administracyjno Techniczny w budynku B parter, sala klubowa .
- Otwarcie ofert jest jawne.

VIII. MOŻLIWOŚĆ ZAPOZNANIA SIĘ UCZESTNIKÓW Z PRZEDMIOTEM przetargu

Oglądu lokalizacji i terenu placu, stanowiącego przedmiot przetargu, można dokonywać od poniedziałku do piątku oraz kontaktować się w tej sprawie z osobą odpowiedzialną merytorycznie ze strony organizatora przetargu (Tel.58 341 40 41 wewn.280 v 283), w dniach pracy Pomorskiego Centrum Chorób Zakaźnych i Gruźlicy pomiędzy godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosowane kryterium- wartości ogólnej oferty według następujących zasad oceny:

- Oferty oceniane będą w oparciu o następujący czynnik cenowy:
 - czynsz miesięczny brutto za dzierżawę placu,
- Punkty za cenę będą obliczane wg następującego wzoru:

Cz - najwyższa stawka czynszu brutto (obejmuje sumę czynszu za dzierżawę placu) w skali 1 miesiąca
stawka czynszu w ofercie rozpatrywanej

$$Cz = \frac{\text{stawka czynszu w ofercie rozpatrywanej}}{\text{najwyższa oferowana stawka czynszu}} \times 100$$

3. Stawką czynszu jest kwota wyrażona w złotych polskich zawierająca podatek od towarów i usług (VAT) – wartość brutto podana przez Oferenta na Formularzu Oferty stanowiąca miesięczny czynsz dzierżawny za plac będący przedmiotem niniejszego przetargu.
4. Ważna i kompletna oferta, która uzyska największą liczbę punktów - zostanie uznana przez Wydierżawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

X. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY.

1. Wzór umowy dzierżawy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszych „Szczegółowych warunków przetargu”.
2. Uczestnik postępowania, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy dzierżawy w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora przetargu w formie pisemnej w ciągu 14 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 5 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
3. Warunkiem zawarcia umowy dzierżawy jest wpłata zabezpieczenia należytego wykonania umowy dzierżawy (kaucji gwarancyjnej) w wysokości miesięcznego czynszu brutto za przedmiot dzierżawy.
4. Na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy Organizator przetargu zaliczy wadium w pieniądzu złożone przez uczestnika. Kwota stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesiona przez uczestnika postępowania, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wpłacić najpóźniej w dniu zawarcia umowy na konto bankowe Organizatora przetargu – Szpitala Pomorskie Sp. z o. o. z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia, na konta: PKO BP: 72 1440 1101 0000 0000 0666 8259 z dopiskiem „**kaucja gwarancyjna – dzierżawa placu o powierzchni około 1000 m² w Gdańsku przy ul. Smoluchowskiego 18 z przeznaczeniem na płatne miejsca postojowe dla samochodów osobowych**”.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (kaucja gwarancyjna) służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy dzierżawy (w szczególności: pokrycie zaległości w zapłacie czynszu, szkód z tytułu niewłaściwego użytkowania placu itp.) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni (słownie: trzydzieści dni) od dnia upływu terminu obowiązywania umowy, po opuszczeniu przedmiotu dzierżawy przez Dzierżawcę – uczestnika przetargu zgodnie z umową dzierżawy.
7. Wszelkie rozliczenia zostaną przeprowadzone w walucie polskiej.

XI. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
2. Jeżeli dla oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór – załącznik do oferty, dokument ten sporządza się według tych wzorów.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
4. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
5. Organizator przetargu nie zwraca złożonych w postępowaniu ofert.
6. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła ani jedna oferta lub żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej lub równej wywoławczej, a także, jeżeli komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.
7. Komisja przetargowa zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.
8. Oferent pozostaje związany przez 30 dni od daty złożenia oferty.
9. Zarząd Spółki Szpitala Pomorskie sp. z o. o. z/s w Gdyni zastrzega sobie możliwość odwołania przetargu, prawo do zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert i podawania przyczyny.
10. Do kontaktu z uczestnikami postępowania upoważnieni są:
 - Pan Marcin Mikuła - tel. 58 341 40 41 w. 280 w dni robocze: 8⁰⁰ – 14⁰⁰
 - Pani Anna Tomaszewska – tel. 58 341 40 41 w. 294 w dni robocze: 8⁰⁰ – 14⁰⁰
11. Organizator przetargu informuje, że od Dzierżawcy wymagane jest ubezpieczenie (na własny koszt) OC prowadzonej działalności przez okres trwania umowy dzierżawy.




Zatwierdzam

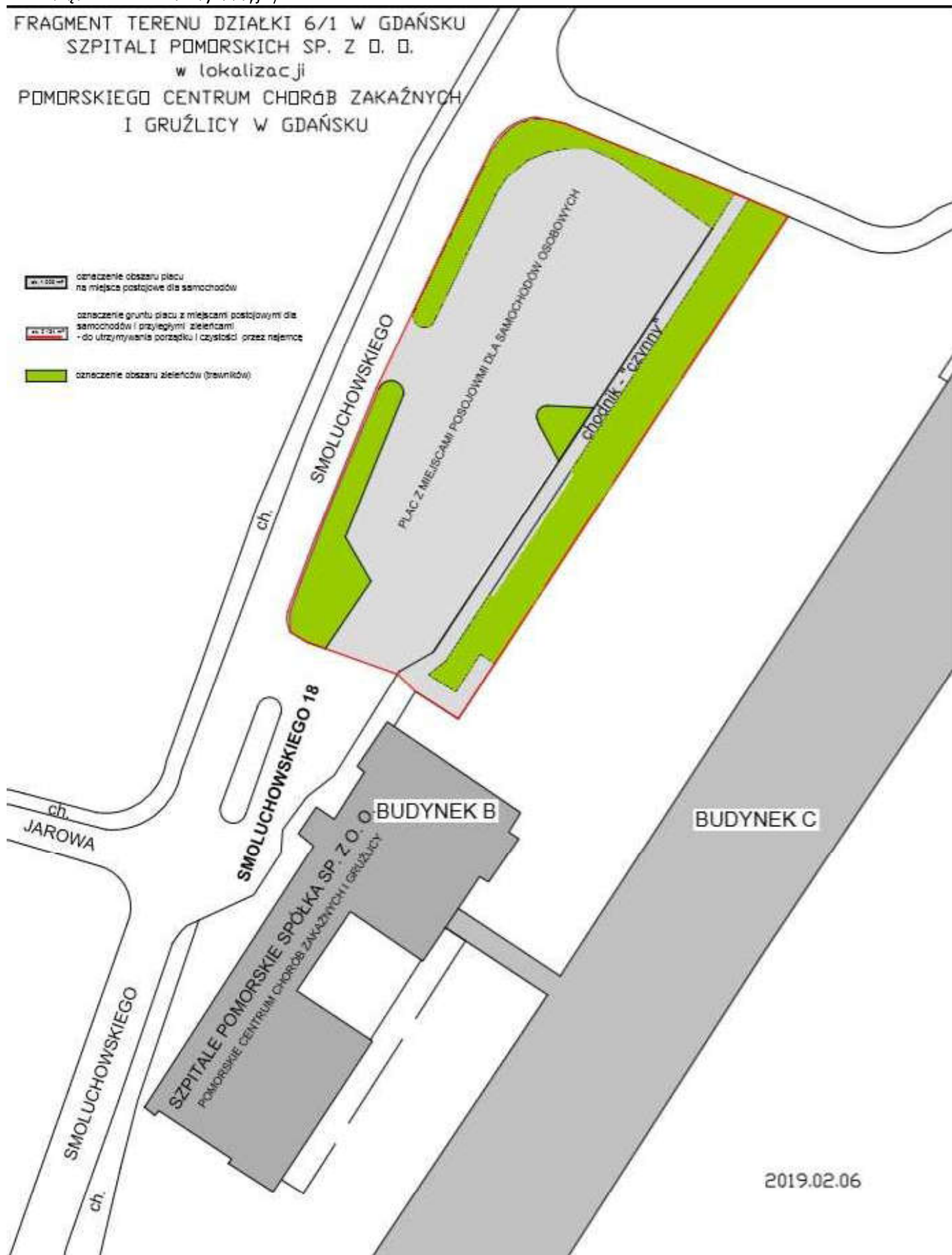
.....2019 r.

Załączniki:

- nr 1 – plan sytuacyjny
- nr 2 - formularz oferty
- nr 3 – oświadczenie uczestnika postępowania, iż dokonał wizji lokalnej
- nr 4 - umowa dzierżawy (wzór)
- nr 5 - klauzula informacyjna w przetargu nieograniczonym na dzierżawę

FRAGMENT TERENU DZIAŁKI 6/1 W GDAŃSKU
SZPITALI POMORSKICH SP. Z O. O.
w lokalizacji
POMORSKIEGO CENTRUM CHOROÓB ZAKAŻNYCH
I GRUŹLICY W GDAŃSKU

-  oznaczenie obszaru placu na miejsca postojowe dla samochodów
-  oznaczenie gruntu placu z miejscami postojowymi dla samochodów i przyległymi zieleńcami - do utrzymania porządku i czystości przez nalemcę
-  oznaczenie obszaru zieleńców (trawników)



....., dnia.....
 (pieczęćka Oferenta) (miejsceowość)
 Formularz oferty

I. Niniejszym oświadczam, że w postępowaniu przetargowym w trybie pisemnego przetargu na dzierżawę placu o powierzchni około 1000 m² usytuowanego na części nieruchomości, stanowiącej zabudowę działki nr 6/1 o powierzchni 62.353 m² położonej w Gdańsku przy ul. Smoluchowskiego 18, z przeznaczeniem na miejsca postojowe dla samochodów osobowych, ofertę składa:

.....
 (Nazwa Oferenta)

.....
 (siedziba Oferenta)

nr telefonu....., nr fax....., adres e-mail , NIP REGON

II. Oferuję stawkę czynszu za przedmiot przetargu w skali jednego miesiąca za ok.1000 m²

Przedmiot przetargu	Jedn. miary	Ilość (powierzchnia przedmiotu przetargu w m ²)	Cena jednost. PLN		Wartość PLN		
			netto 1 m ² / 1 m-c	brutto 1 m ² / 1 m-c	netto 1 m-c	VAT	brutto 1 m-c
Dzierżawa placu na płatne miejsca postojowe	m ²	1000					

III. Oświadczenia o spełnianiu warunków przetargu i pozostałe oświadczenia

- Oświadczam, w imieniu Oferenta, że posiada on sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie umowy dzierżawy.
- Zobowiązuję się w imieniu Oferenta do wykorzystywania placu, będącego przedmiotem dzierżawy, wyłącznie na miejsca postojowe dla samochodów osobowych.
- Zobowiązuję się w okresie obowiązywania umowy dzierżawy do zachowaniu maksymalnej kwoty pobieranej opłaty parkingowej w wysokości 5 zł brutto / 1 godz. za jeden pojazd osobowy przez cały okres trwania umowy dzierżawy.
- Oświadczam, że znany mi jest stan faktyczny i prawny oferowanego do dzierżawy placu i nie zgłaszam z tego tytułu jakichkolwiek zastrzeżeń, dokonałem należytego sprawdzenia warunków lokalowo-techniczno-kosztowych przedmiotu przetargu pod kątem wymogów dla swojej planowanej działalności oraz podejmuję się w stosunku do dzierżawionego mienia wywiązać się ze wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
- Zobowiązuję się, że bez zgody Wyzierżawiającego nie będę podnajmować przedmiotu dzierżawy lub oddawać go do bezpłatnego używania, za wyjątkiem udostępniania na miejsca postojowe samochodów osobowych.
- Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty – zobowiązuje się do prowadzenia działalności nie stanowiącej konkurencji wobec działalności Organizatora przetargu, nie będącej uciążliwą dla pracowników Organizatora przetargu, pacjentów lub przebiegu leczenia i nie polegającej na akwizycji skierowanej do pacjenta lub też świadczeniu usług pogrzebowych lub ich reklamie.

IV. Wadium

Wadium w kwocie (słownie:.....)

zostało wniesione w dniu, w formie numer rachunku bankowego Oferenta, na które Organizator przetargu dokona ewentualnego zwrotu wadium:.....

V. Proponowany sposób realizacji dodatkowych warunków przetargu

1. Oświadczam, że:

- dopełnię wszelkich formalności związanych z uruchomieniem i działaniem oraz odpowiedzialnością za świadczone usługi oraz dzierżawiony teren i przyległości,
- oznakuję, zorganizuję i zabezpieczę funkcjonalnie plac postojowy poprzez:
 - oznakowanie firmowe (nazwa firmy, dane adresowe i kontaktowe) i funkcjonalne,
 - organizację miejsc postojowych i regulację ruchu,
 - organizację stanowiska obsługi, oświetlenie, itp,
- utrzymam wydzierżawiony teren w należyłym porządku, czystości, estetyce oraz przestrzegać i realizować będę wymogi Uchwały nr VI/95/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska ze zmianami,
- przekażę użytkowany teren po zakończeniu okresu dzierżawy w stanie nie pogorszonym,

VI. Dane osoby upoważnionej do kontaktu ze strony Oferenta:

- imię i nazwisko:
- godziny pracy:
- tel:.....
- fax:
- internet:
- e-mail:

.....
data

.....
podpis i pieczętka Oferenta lub osoby upoważnionej

.....
(pieczęć Oferenta)

....., dnia.....
(miejsowość)

OŚWIADCZENIE

uczestnika postępowania, iż dokonał wizji lokalnej

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na dzierżawę placu o łącznej powierzchni około 1 000 m² mieszczącego się przy budynku głównym Pomorskiego Centrum Chorób Zakaźnych i Gruźlicy w Gdańsku przy ul. Smoluchowskiego 18, w Gdańsku, stanowiącego własność Szpitali Pomorskich Sp. z o. o., z przeznaczeniem na miejsca postojowe dla samochodów osobowych, nr postępowania 03/PO/2019, niniejszym oświadczam, iż podmiot, który reprezentuję dokonał wizji lokalnej nieruchomości – placu, stanowiącej przedmiot przetargu i której dotyczy składana oferta.

.....
data

.....
podpis i pieczęć Oferenta lub osoby
upoważnionej

UMOWA DZIERŻAWY

zawarta w dniu 2019 r. w Gdyni, pomiędzy:

Szpitalami Pomorskimi Sp. z o. o. z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 1, 81 – 519 Gdynia, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr 0000492201, kapitał zakładowy opłacony w całości w wysokości 164 480 000,00 zł, NIP 586-22-86-770, REGON 190141612

zwanym w dalszej części niniejszej umowy ZAMAWIAJĄCYM reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – Jolantę Sobierańską - Grendę`

Wiceprezesa Zarządu – Andrzeja Zieleniewskiego

a

.....z siedzibą.....

zarejestrowaną

posiadającą:

REGON NIP

zwaną w dalszej części umowy „Dzierżawcą”

reprezentowanym przez:

o następującej treści:

§ 1

1. Wydierżawiający oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości, stanowiącej zabudowaną działkę nr 6/1 o powierzchni 62.353,00 m² położoną w Gdańsku przy ul. Smoluchowskiego 18, dla której Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku III Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o nr KW GD1G/00085900/1.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest dzierżawa części w/w nieruchomości w postaci placu o łącznej powierzchni około 1000 m² mieszczącego się przy budynku głównym Pomorskiego Centrum Chorób Zakaźnych i Gruźlicy w Gdańsku przy ul. Smoluchowskiego 18 w Gdańsku, z przeznaczeniem na miejsca postojowe dla samochodów osobowych.
3. Plac na miejsca postojowe dla samochodów osobowych będący przedmiotem dzierżawy znajduje się przed budynkiem administracyjnym (Budynek „B”) poza obszarem ogrodzonym kompleksu szpitalnego nieaukcyjnego pod nazwą Pomorskiego Centrum Chorób Zakaźnych i Gruźlicy, mieszczącego się w Gdańsku przy ul. Smoluchowskiego 18.
4. Lokalizację placu określa plan sytuacyjny stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Szacowana ilość miejsc postojowych wynosi 44.
6. Przekazanie przedmiotu dzierżawy nastąpi w dniu 2019 r. protokołem zdawczo-odbiorczym – stanowiącym Załącznik nr do niniejszej umowy.
7. Dzierżawca oświadcza, że znany mu jest stan techniczny, faktyczny i prawny przedmiotu dzierżawy i nie zgłasza z tego tytułu jakichkolwiek zastrzeżeń.

§ 2

1. Dzierżawca oświadcza, że wydierżawiony plac będzie wykorzystany na miejsca postojowe dla samochodów osobowych.
2. Jakakolwiek zmiana przez Dzierżawcę przeznaczenia, rodzaju prowadzonej działalności oraz sposobu wykorzystywania wydierżawionych pomieszczeń wymaga zgody Wydierżawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Prowadzona przez Dzierżawcę działalność nie może stanowić konkurencji wobec działalności Organizatora przetargu, nie może być uciążliwa dla pracowników Wydierżawiającego, pacjentów lub przebiegu leczenia i nie polega na akwizycji skierowanej do pacjenta lub też świadczeniu usług pogrzebowych lub ich reklamie.
4. Dzierżawca oświadcza, że dokonał należytego sprawdzenia faktycznych i prawnych warunków przedmiotu dzierżawy pod względem spełniania wszelkich wymogów dla swojej deklarowanej w § 2 ust. 1 działalności oraz podejmuje się w stosunku do dzierżawionego mienia wywiązać się ze wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 3

1. Dzierżawca zobowiązuje się przy wykorzystywaniu przedmiotu dzierżawy przestrzegać przepisów, w szczególności prawa budowlanego oraz w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, ochronie środowiska, sanitarno-porządkowych, przepisów o ochronie mienia, a także obowiązujących u Wydierżawiającego regulaminów i instrukcji, a w razie ich naruszenia ponosić będzie z tego tytułu odpowiedzialność przed stosownymi organami.
2. Dzierżawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Wydierżawiającemu oraz osobom trzecim wynikające z prowadzonej działalności, a nadto ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody powstałe na skutek niewłaściwego wykonywania niniejszej umowy i w tym zakresie Dzierżawca zobowiązany jest ubezpieczyć się od wszelkich ryzyk przez cały okres obowiązywania umowy, w szczególności ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich związanej z prowadzoną działalnością. Dzierżawca zobowiązuje się przedstawić Wydierżawiającemu w terminie 3 dni od daty wezwania przez Wydierżawiającego dowód ubezpieczenia, pod rygorem odstąpienia przez Wydierżawiającego od umowy.
3. Dzierżawca odpowiada na zasadach określonych w ust. 2 za szkody spowodowane przez osoby korzystające z jego działalności jak za swoje własne.

§ 4

1. Z tytułu dzierżawy części nieruchomości opisanej w § 1 niniejszej Umowy Dzierżawca płacić będzie Wydierżawiającemu miesięczny czynsz w wysokości zł (słownie: złotych) plus należny podatek VAT, tj. za 1 m² zł netto plus należny podatek VAT.
2. Czynsz miesięczny będzie płatny począwszy od daty przejęcia placu, z góry do 15 dnia miesiąca na rachunek Wydierżawiającego wskazany w fakturze.
3. Kwota czynszu ulegać będzie automatycznie corocznemu zwiększeniu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS za poprzedni rok kalendarzowy. Wydierżawiający ma prawo do wystawienia faktury korygującej za pierwsze miesiące danego roku kalendarzowego. Faktura będzie płatna w ciągu 14 dni od jej doręczenia Dzierżawca.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie czynszu Dzierżawca zobowiązany jest zapłacić czynsz wraz odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych.
5. Kwota istniejącego czynszu ulegać będzie automatycznie corocznemu zwiększeniu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS za poprzedni rok kalendarzowy. O zmianie wysokości stawki czynszu Wydierżawiający każdorazowo zawiadomi Dzierżawcę w formie adnotacji na fakturze. Zmiana stawek czynszu dokonywana będzie do końca stycznia każdego roku z ważnością obowiązywania od 1 stycznia. Pierwsza waloryzacja czynszu nastąpi w styczniu 2020 roku. Wydierżawiający ma prawo do wystawienia faktury korygującej za pierwsze miesiące danego roku kalendarzowego. Faktura będzie płatna w ciągu 14 dni od jej doręczenia Dzierżawca.
6. Kwota czynszu zawiera opłaty eksploatacyjne oraz podatek od nieruchomości.

§ 5

1. Dzierżawca oświadcza, że podejmuje w stosunku do dzierżawionego mienia następujące zobowiązania:
 - a) dopełnienie wszelkich formalności związanych z uruchomieniem i działaniem oraz odpowiedzialnością za świadczone usługi oraz dzierżawiony teren i przyległości,
 - b) organizacja i zabezpieczenia funkcjonalne placu postojowego takie jak:
 - oznakowanie firmowe (nazwa firmy, dane adresowe i kontaktowe) i funkcjonalne,
 - organizacja miejsc postojowych i regulacja ruchu,
 - organizacja stanowiska obsługi, oświetlenie, itp.,
 - c) utrzymanie wydierżawionego terenu w należyтым porządku, czystości, estetyce oraz przestrzeganie i realizacja wymogów Uchwały nr VI/95/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska [uwzględniając zmiany], w tym utrzymywanie i rekultywacja zieleńców bezpośrednio przyległych do granicy dzierżawionego placu postojowego,
 - d) utrzymywanie jako ogólnodostępnego chodnika przylegającego do dzierżawionego placu,
 - f) przekazanie użytkowanego terenu po zakończeniu okresu dzierżawy w stanie nie pogorszonym,
 - g) do zachowania maksymalnej kwoty opłaty parkingowej w wysokości 5 zł/ 1 godz. za jeden pojazd osobowy przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
2. Dzierżawca obowiązany jest do strzeżenia istniejących znaków terenowych i geodezyjnych znajdujących się na dzierżawionym terenie.

§ 6

1. Dzierżawca nie może bez zgody Wydierżawiającego podnajmować/poddzierżawiać przedmiotu dzierżawy w całości lub części lub oddawać go do bezpłatnego używania lub w innej formie korzystania, za wyjątkiem udostępniania na miejsca postojowe samochodów osobowych.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do utrzymania przedmiotu dzierżawy w należyтым stanie oraz do jego zwrotu po zakończeniu trwania okresu dzierżawy w stanie nie pogorszonym.
3. Dzierżawca zobowiązuje się do utrzymania porządku, czystości i estetyki w obrębie przedmiotu dzierżawy oraz na terenie przyległym obejmującym pas o szerokości co najmniej 3 m, w szczególności Dzierżawca odpowiada za czystość, porządek, odśnieżanie, koszenie traw, usuwanie nieczystości, na dzierżawionym terenie i przyległych zieleńcach (wraz z ich pielęgnacją), chodnikach i drogach (do ich osi).
4. Dzierżawca jest obowiązany do uzyskania zgody Wydierżawiającego na wykonanie jakichkolwiek zmian o charakterze trwałym w ukształtowaniu, funkcji i uzbrojeniu terenu i/lub powodującym miejscowe zmiany architektoniczne. Dzierżawca nie jest uprawniony do dokonywania jakichkolwiek przeróbek lub adaptacji w przedmiocie dzierżawy bez pisemnej zgody Wydierżawiającego, których koszt wykonania, bez względu na ich charakter, nie podlega obowiązkowi zwrotu.
5. Dzierżawca dokonywać będzie we własnym zakresie i na swój koszt konserwację (naprawy) i remonty bieżące wydierżawionego placu oraz ponosić będzie nakłady połączone ze zwykłym ich użytkowaniem.
6. Dzierżawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Wydierżawiającego w formie pisemnej o wynikach kontroli uprawnionych organów i stwierdzonych nieprawidłowościach dotyczących przedmiotu dzierżawy.
7. Dzierżawca zobowiązuje się do zapewnienia przedstawicielom Wydierżawiającego wstępu na plac stanowiący przedmiot dzierżawy w celu przeprowadzenia kontroli. Wydierżawiający poinformuje Dzierżawcę o planowanym terminie wstępu na teren przedmiotu dzierżawy z minimum 1 (słownie: jedno) dniowym wyprzedzeniem.

8. Dzierżawca zobowiązuje się do ochrony dzierżawionego mienia we własnym zakresie, a także do należytego zabezpieczenia tego mienia. Wyzierżawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za mienie znajdujące się na dzierżawionym placu, które zabezpiecza we własnym zakresie i na swój koszt Dzierżawca.
9. Strony ustalają, że wszelkie ewentualne nakłady poniesione przez Dzierżawcę na przedmiot dzierżawy stają się własnością Wyzierżawiającego, a Dzierżawca zrzeka się dochodzenia ich zwrotu w czasie obowiązywania umowy i po jej zakończeniu.

§ 7

1. Dzierżawca jest zobowiązany poinformować Wyzierżawiającego o przerwach w prowadzeniu działalności oraz powiadamiać Wyzierżawiającego o innych przyczynach zamknięcia działalności.
2. Przerwa w prowadzeniu działalności nie zwalnia Dzierżawcy z obowiązku zapłaty opłat wynikających z niniejszej umowy.
3. Dzierżawca ma prawo i obowiązek umieścić na terenie placu w widocznym miejscu tablicę informacyjną ze swoją nazwą, telefonem firmy oraz informację o płatnych miejscach postojowych, po uzgodnieniu z Wyzierżawiającym miejsca i sposobu jej mocowania oraz projektu.
4. Dzierżawca we własnym zakresie i na swój koszt uzyska zgodę odpowiednich organów na umieszczenie tablicy oraz zlikwiduje ją na własny koszt w razie zakończenia niniejszej umowy.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. od dnia do dnia (1 rok)).

§ 9

1. Rozwiązanie umowy przez Wyzierżawiającego z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca może mieć miejsce w następujących wypadkach:
 - a) gdy Dzierżawca mimo pisemnego upomnienia nadal używa przedmiot dzierżawy w sposób sprzeczny z umową lub niezgodnie z przeznaczeniem lub nie wykonuje obowiązków utrzymania przedmiotu dzierżawy w należyłym stanie,
 - b) odmówił lub nie dokonał zapłaty dokonanej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy podwyżki czynszu,
 - c) udostępnienia do korzystania z przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej lub zmiany substancji przedmiotu dzierżawy bez zgody Wyzierżawiającego,
 - d) gdy Dzierżawca nie przedstawił dowodu ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy lub nie wykonuje obowiązków zawartych w § 5 niniejszej umowy.
2. Wyzierżawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) gdy Dzierżawca zalega z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności,
 - b) gdy Dzierżawca prowadzi działalność konkurencyjną z działalnością Wyzierżawiającego.

§ 10

1. W przypadku rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od niniejszej umowy – Dzierżawca jest zobowiązany do opuszczenia przedmiotu dzierżawy, jego przekazania, rozliczenia się z Wyzierżawiającym oraz usunięcia wszelkich znajdujących się urządzeń i rzeczy stanowiących jego własność w terminie 7 dni bez odrębnego wezwania, a na żądanie Wyzierżawiającego również do przywrócenia stanu poprzedniego.
2. Po zakończeniu umowy ze zdania dzierżawionego placu strony spisują protokół zdawczo -odbiorczy.
3. W razie nieopuszczenia przedmiotu dzierżawy w tym terminie Wyzierżawiający obciążą Dzierżawcę opłatą w wysokości dwukrotnej stawki czynszu miesięcznie proporcjonalnie do czasu całkowitego opuszczenia przedmiotu dzierżawy.
4. Strony zgodnie stanowią, że Dzierżawcy nie przysługuje zwrot poniesionych nakładów na remonty, modernizację, adaptację i przystosowanie przedmiotu dzierżawy do prowadzonej działalności. Dzierżawca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Wyzierżawiającego w zakresie zwrotu poniesionych nakładów.

§ 11

Dzierżawcy nie wolno przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Wyzierżawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

2. Dzierżawca oświadcza, że dokonał wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy (kaucji gwarancyjnej) w wysokości miesięcznego czynszu brutto za przedmiot dzierżawy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (kaucja gwarancyjna) służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy dzierżawy (w szczególności: pokrycie zaległości w zapłacie czynszu, opłat eksploatacyjnych, szkód z tytułu niewłaściwego użytkowania przedmiotu dzierżawy, itp., przywrócenie do stanu pierwotnego przedmiotu przetargu z uwzględnieniem jego normalnego zużycia lub zmian modernizacyjnych/adaptacyjnych, na które Wyzierżawiający wyraził zgodę na piśmie, itp.).

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni (słownie: trzydzieści dni) od dnia upływu terminu obowiązywania umowy, po opuszczeniu przedmiotu dzierżawy przez Dzierżawcę zgodnie z umową dzierżawy.
5. Dzierżawca wyraża zgodę na dokonywanie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy potrąceń na pokrycie roszczeń Wydzierżawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy dzierżawy.

§ 13

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian wskazanych w § 4 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom właściwym ze względu na siedzibę Wydzierżawiającego.
5. Informacje dotyczące działalności gospodarczej stron pozyskane przez strony w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy, nie mogą być ujawniane osobom trzecim, za wyjątkiem przypadków określonych przez prawo lub po uzyskaniu w tym zakresie zgody drugiej strony oraz za wyjątkiem sytuacji, gdy stosowny organ państwowy zwróci się do którejkolwiek ze stron o okazanie umowy.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dzierżawcy, dwa egzemplarze dla Wydzierżawiającego.

Wydzierżawiający

Dzierżawca

Załączniki do umowy:

1. *Załącznik nr 1 – Plan sytuacyjny – lokalizacja obiektu*
2. *Załącznik nr 2 - Oferta złożona przez Dzierżawcę*
3. *Załącznik nr 3 - Protokół zdawczo-odbiorczy z przekazania przedmiotu dzierżawy Dzierżawcy*

KLAUZULA INFORMACYJNA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA DZIERŻAWĘ**Nr postępowania 3/PO/2019**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka Szpitale Pomorskie w Gdyni Sp. z o.o. (zwany dalej Szpitalem) z siedzibą w Gdyni 81-519 ul. Powstania Styczniowego 1, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000492201 posiadająca numer NIP 5862286770 oraz numer REGON 190141612;
5. Szpitale Pomorskie w Gdyni Sp. z o.o. wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, adres email: iod@szpitalepomorskie.eu;
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem - Nr postępowania 3/PO/2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dzierżawę, do którego złożył/a Pan/Pani formularz ofertowy.
7. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń w stosunku do Wydzierżawiającego w związku z przeprowadzonym postępowaniem a w przypadku wyboru Pani/a oferty także w związku z wykonywaniem umowy. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego), natomiast będą udostępniane innym odbiorcom, w szczególności podmiotom uprawnionym do kontroli działalności spółki Szpitale Pomorskie, w tym w zakresie prawidłowości przeprowadzonego postępowania przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, podmiotom świadczącym obsługę prawną spółki Szpitale Pomorskie oraz operatorom telekomunikacyjnym świadczącym usługi teleinformatyczne na rzecz Administratora Danych Osobowych.
8. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu przetargowym; konsekwencje niepodania określonych danych - nie będziemy mogli przeprowadzić postępowania przetargowego i dokonać jego rozstrzygnięcia z Pani/Pana udziałem.
9. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. posiada Pani/Pan:
 4. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 5. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 6. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 7. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. nie przysługuje Pani/Panu:
 12. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 13. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 14. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zapoznałam/em się

(data, czytelny podpis Oferenta/ upoważnionego przedstawiciela Oferenta)