

---

**REGULAMIN**

**PISEMNEGO PRZETARGU OFERTOWEGO**

**Nr postępowania 1/DI/2019**

prowadzonego w trybie art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego

na dzierżawę w okresie od dnia 24.04.2019 r. do 23.03.2029 r. budynku nr 27 o powierzchni użytkowej 1028 m<sup>2</sup> oraz gruntu o powierzchni 2926m<sup>2</sup> zlokalizowanego na działce nr 1712 obręb 025 Gdynia Redłowo, przy ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia z przeznaczeniem na kontynuację świadczenia usług medycznych z zakresu dializoterapii i prowadzenia poradni nefrologicznej.

**1. Podstawa prawna postępowania**

1. Podstawę prawną niniejszego przetargu stanowią:

- 1) art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2018 r., nr 1025 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 r. poz. 739 z zm.)

**2. Część ogólna**

1. Regulamin określa zasady i tryb postępowania w pisemnym przetargu ofertowym oraz w szczególności przedmiot przetargu, warunki uczestnictwa oferentów, kryteria i sposób oceny ofert.

2. Przetarg jest organizowany przez Szpitale Pomorskie Spółka z o.o. 81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 1. zwaną dalej Szpitalem lub Organizatorem.

3. Przetarg ma na celu zawarcie umowy zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. Przetarg wszczyna się poprzez opublikowanie Ogłoszenia o pisemnym przetargu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, na stronie internetowej szpitala <http://www.szpitalepomorskie.eu> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala.

### **3. Przedmiot przetargu**

3.1. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa wolnostojącego budynku nr 27 o powierzchni użytkowej 1028 m<sup>2</sup> oraz gruntu o powierzchni 2926 zlokalizowanego na działce nr 1712 Obręb 025 Gdynia Redłowo przy ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia z przeznaczeniem na kontynuację świadczenia usług medycznych z zakresu dializoterapii i prowadzenia poradni nefrologicznej.

3.2. Dzierżawa określona w pkt. 1 będzie trwała w okresie od 24.04.2019 r. do 23.03.2029 r., przy czym udzielanie świadczeń zdrowotnych obejmujących świadczenia w zakresie dializoterapii i prowadzenia poradni nefrologicznej nastąpi od dnia 24.04.2019 r.

3.3. Nieruchomość określona w ust. 1 przeznaczona do dzierżawy stanowi część działki nr 1712, dla której Sąd Rejonowy w Gdyni V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW nr GD1Y/00008062/6.

3.4. Dokumentacja zawierająca szczegółowy opis nieruchomości określonej w ust. 1 znajduje się do wglądu w siedzibie Szpitala – Dział Inwestycji/ Główny Specjalista ds. Nadzoru Inwestycji i Remontów.

3.5. Szczegółowe określenie przedmiotu przetargu oraz uprawnienia i obowiązki stron – zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

### **4. Warunki uczestnictwa w przetargu**

4.1. W przetargu mogą wziąć udział oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Są podmiotami wymienionymi w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. 2018.2190 z późn. zm.),
- 2) Nie zalegają w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne.
- 3) Nie zalegają w płaceniu podatków i opłat skarbowych,
- 4) Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności leczniczej,
- 5) Posiadają w strukturach organizacyjnych komórki lub jednostki organizacyjne udzielające świadczenia w zakresie dializoterapii i poradni nefrologicznej.
- 6) Dysponują i oświadczają i przez cały czas dzierżawy będą dysponować kompletnym zespołem posiadającym kwalifikacje do wykonywania dializoterapii i udzielania świadczeń w zakresie poradni nefrologicznej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych w odpowiednim zakresie;
- 7) Posiadają niezbędne doświadczenie w prowadzeniu działalności medycznej z zakresu dializoterapii oraz prowadzenia poradni nefrologicznej, tj. przez minimum 5 lat poprzedzających datę złożenia oferty realizują umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia obejmującą powyższe zakresy,
- 8) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację zadań w przedmiotowym zakresie w tym: posiadają środki finansowe w wysokości co najmniej 5.000 000 PLN (słownie: pięć milionów złotych) lub posiadają zdolność kredytową w wysokości co najmniej 5.000 000 PLN (słownie: pięć milionów zł),
- 9) Zaoferują miesięczny czynsz dzierżawny w wysokości minimum 40,65 zł (słownie czterdzieści złotych i sześćdziesiąt pięć groszy) netto za 1 m<sup>2</sup> dzierżawionej powierzchni użytkowej oferowanego budynku oraz minimum 12,20 zł (słownie: dwanaście złotych i dwadzieścia groszy) za 1 m<sup>2</sup> powierzchni oferowanego gruntu – w obu przypadkach powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT.

**Uwaga!** Oferowana stawka czynszu nie obejmuje kosztów mediów, podatku od nieruchomości, utylizacji i wywozu odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych, wywozu odpadów komunalnych, utrzymania czystości, ewentualnych świadczeń medycznych, diagnostycznych i innych udzielanych pacjentom Stacji

---

*Dializ przez inne komórki organizacyjne Szpitala. Dzierżawca będzie ponosić także koszty bieżącego funkcjonowania budynku, remontów, bieżących napraw i konserwacji, przeglądów technicznych budynków, itp.)*

10) Zadeklarują, że działalność prowadzona na wydierżawionej nieruchomości nie będzie, bez uprzedniej pisemnej zgody Szpitala, konkurencyjną w stosunku do działalności prowadzonej przez Szpitale Pomorskie Sp. z o.o.

11) Wniosą wadium w wysokości 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych),

12) Podpiszą ze Szpitalem umowę gwarantującą, na zasadzie wyłączności, zakup przez oferenta usług medycznych, diagnostycznych i innych świadczonych przez Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. —w zakresie pracowni RTG, TK, USG i pracowni endoskopii.

13) Zapewnią Szpitalowi dostępność do dializ ostrych dla pacjentów Szpitala po cenach nie wyższych niż ceny wynikające z kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia.

**4.2.** Oferent zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej budynku nr 27 przeznaczonego do dzierżawy przed terminem składania ofert – termin wizji lokalnej należy ustalić z upoważnionym przedstawicielem Szpitala p. Markiem Hoffmannem nr tel. 58 7260360. Wizję lokalną należy przeprowadzić w obecności upoważnionego przedstawiciela Szpitala i pisemnie potwierdzić obecność.

**4.3. Inne wymagania odnośnie przedmiotu dzierżawy:**

1) Dzierżawca (Oferent po zawarciu umowy dzierżawy) zobowiązany jest do wszelkich, niezbędnych i bieżących napraw i remontów budynku.

2) Dzierżawca zobowiązany jest do uzyskania zgody od Szpitala na wszelkie wykonywane roboty budowlane związane z remontami, modernizacją i przebudową obiektu.


3) Przez cały okres dzierżawy Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymania budynku w stanie jego przydatności do użytkowania w zakresie świadczenia w nim usług medycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przeprowadzania na własny koszt wszelkich wymaganych przeglądów technicznych budynku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

---

4) Dzierżawca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacyjnych za dostarczane media, odbiór i utylizację odpadów medycznych i komunalnych, zapłaty za podatek od nieruchomości.

#### **5. Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa w przetargu**

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzających odpowiednio niezaleganie z opłacaniem podatku, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz Fundusz Pracy wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Zaświadczenie (Informację) z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Oferent posiada rachunek bankowy, potwierdzającą, że Oferent posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 5.000.000 zł (słownie: pięć milionów złotych), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Wypis z rejestru podmiotów leczniczych potwierdzający, iż zakres działania Oferenta pozostaje zgodny z zakresem świadczeń jakie mają być udzielone w budynku, którego dotyczy niniejsze postępowanie oraz potwierdzającym spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Informację o dotychczasowej działalności oferenta w zakresie prowadzenia przedsiębiorstw, w których skład wchodzi stacje dializ w okresie 5 lat poprzedzających datę złożenia oferty – z podaniem okresu i odnośnika do odpowiedniego wypisu z rejestru podmiotów leczniczych,
- 6) Informację o kadrze medycznej uprawnionej do wykonywania hemodializ zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniach Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych w zakresie dotyczącym tych świadczeń,
- 7) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności leczniczej.

- 
- 
- 8) Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie - w przypadku podmiotów występujących wspólnie.
  - 9) Oświadczenie, że Oferent zapoznał się z warunkami przetargu i projektem umowy dzierżawy stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu i przyjmuje te dokumenty bez zastrzeżeń a w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Szpital.
  - 10) Oświadczenie, że Oferent na wydzierżawionej powierzchni nie będzie prowadził, bez zgody Szpitala, działalności konkurencyjnej w stosunku do działalności prowadzonej przez Szpitale Pomorskie Sp. z o.o.
  - 11) Kopia dokumentu potwierdzającego złożenie wadium.
  - 12) Dokument potwierdzający przeprowadzenie wizji lokalnej pomieszczeń potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela szpitala.
  - 13) Klauzula informacyjna stanowiąca zał. nr 5 do Regulaminu.
  - 14) Oświadczenie, że Oferent zobowiązuje się zawrzeć z Organizatorem odrębną umowę, w ramach której zapewni pacjentom hospitalizowanym wykonanie hemodializy w przypadku ostrej niewydolności nerek oraz świadczenie dializ ostrych dla pacjentów Organizatora odbywać się będzie po cenach nie wyższych niż ceny wynikające z kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia.
  - 15) Oświadczenie, że Oferent posiada aktualną umowę z NFZ obejmującą dializoterapię i udzielanie świadczeń w zakresie poradni nefrologicznej.

#### **6. Wymogi dotyczące oferty.**

- 1) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
- 2) Organizator nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Organizator nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

6) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez oferenta. Wszystkie dokumenty przedstawione w postaci kserokopii powinny być poświadczone za „zgodność z oryginałem” i opatrzone imienną pieczętą i podpisem osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty.

7) Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie) musi zostać dołączone do oferty.

8) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.


9) Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez oferenta. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestąpienie korektorem, etc powinny być parafowane przez oferenta.

10) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

11) Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, oświadczeń, wykazu) przygotowanych przez Szpital.

12) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę

---



przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Oferent zastrzegając tajemnice przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji wraz ze wskazaniem działań podjętych w celu zastrzeżenia tych informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego powyżej przepisu:

- a. ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Szpital zasadności tego zastrzeżenia.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

13) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14) Na ofertę składają się:

- a) formularz oferty (wzór załącznik nr 2),
- b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale 5.
- c) upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez oferenta,
- d) klauzula informacyjna (załącznik nr 5)

15) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, w



zabezpieczonym odpowiednio opakowaniu z oznakowaniem:

„Przetarg na dzierżawę budynku nr 27 wraz z gruntem z przeznaczeniem na udzielanie świadczeń usług medycznych z zakresu dializoterapii i prowadzenia poradni nefrologicznej (nie otwierać przed 27.03.2019r., godz. 09:30)” .

Złożenie oferty zawierającej błąd w naliczeniu stawki VAT lub zastosowanie niewłaściwej stawki VAT powoduje odrzucenie oferty.

## **7. Formy kontaktu pomiędzy Szpitalem a Oferentami.**

**7.1.** Szpital dopuszcza formę e-mail oraz pisemną do kontaktów pomiędzy Oferentami a Szpitalem.

**7.2.** Oferent może zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej. Wyjaśnienia zostaną udzielone na stronie internetowej [www.szpitalepomorskie.eu](http://www.szpitalepomorskie.eu) o ile zapytanie wpłynie najpóźniej na 7 dni przed terminem złożenia oferty. Po tym terminie Szpital może nie odpowiadać na zapytania oferentów. Zapytanie można przesłać za pomocą e-maila na adres: [mhoffmann@szpitalepomorskie.eu](mailto:mhoffmann@szpitalepomorskie.eu) lub na adres Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. 81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 1.

### **7.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami.**

Osobami upoważnionymi przez Szpital do kontaktowania się z Oferentami są:

Marek Hoffmann tel. 587260360

**7.4.** Szpital może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

**7.5.** Szpital może wezwać oferenta/ów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nie dotyczy to błędów w naliczeniu stawki VAT.

## 8. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty oraz termin i warunki otwarcia ofert

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Szpitala: KANCELARIA – Szpitale Pomorskie Sp. z o.o.

81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 1 w terminie: do dnia 27.03.2019 r. do godz. 9.00

2) Oferty należy składać w odpowiednio zabezpieczonej kopercie lub innym opakowaniu, opisanym w sposób następujący:

„Przetarg na dzierżawę budynku nr 27 wraz z gruntem z przeznaczeniem na udzielanie świadczeń z zakresu dializoterapii i prowadzenia poradni nefrologicznej (nie otwierać przed 27.03.2019r., godz. 09:30)”.

3) Szpital – jako organizator przetargu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferentów.

4) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Szpitala Pomorskie Sp. z o.o. 81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 1. Sala Konferencyjna II piętro bud. nr 6 w dniu 27.03.2019 r. o godzinie 09:30

## 9. Wadium

1) Oferent jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych)

2) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych, lub gwarancjach bankowych,
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz niektórych ustaw (tekst jednolity t.j. 2019. 3100)

3) W przypadku złożenia wadium w pieniądzu, wadium należy wpłacić przelewem na konto Szpitala: **Bank**

---

**PKO BP SA nr 12 1440 1101 0000 0000 1722 8177** z adnotacją „Wadium – dzierżawa budynku nr 27”.

Poręczenia i gwarancje zagranicznych banków, gwarancje zagranicznych towarzystw ubezpieczeniowych powinny być potwierdzone przez polski bank.

- 4) Wadium winno być na koncie Organizatora nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.
- 5) W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w Kancelarii Szpitala. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty.
- 7) Szpital zwraca wadium wszystkim oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub wszystkim oferentom w przypadku unieważnienia postępowania.
- 8) Na pisemny wniosek Oferenta, Organizator zwróci wadium niezwłocznie Oferentowi który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Organizator zwraca je wraz z odsetkami wnikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, jeśli zostały naliczone, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Oferenta.
- 10) Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego oferenta, zaliczane jest przez Organizatora na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11) Oferent traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Szpitala w przypadku, gdy:
  - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta,

## 10. Tryb przeprowadzenia przetargu

---

**Szpital Pomorskie Sp. z o.o.**

ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332  
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201  
| kapitał zakładowy: 1 64 480 000,00 zł

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148  
e-mail: sekretariat@szpitalpomorskie.eu | [szpitalpomorskie.eu](http://szpitalpomorskie.eu)

10.1. Przetarg prowadzi komisja przetargowa powołana spośród pracowników Szpitala Zarządzeniem Prezesa Szpitali Pomorskich Sp. z o.o.

10.2. Komisja prowadzi przetarg zgodnie z ogłoszeniem, postanowieniami Regulaminu oraz przepisami kodeksu cywilnego.

10.3. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

10.4. Część jawna przetargu odbywa się w obecności Oferentów, w trakcie której komisja przetargowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
- 2) ustala liczbę otrzymanych ofert,
- 3) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferenta,
- 4) otwiera koperty z ofertami podając:

- nazwę i adres Oferenta którego oferta jest otwierana

- poszczególne ceny za dzierżawę

10.5. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli zostały złożone po wyznaczonym terminie.

10.6. W części niejawnej przetargu komisja:

a) dokonuje szczegółowej analizy ofert pod względem ważności złożonych oświadczeń i dokumentów, zgodności z treścią Regulaminu, po czym dokonuje oceny zakwalifikowanych jako prawidłowe ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub ustala, że żadna z ofert nie nadaje się do przyjęcia,

b) sporządza i podpisuje protokół, (data podpisania protokołu jest datą zakończenia przetargu),

c) o wynikach przetargu zawiadamia niezwłocznie wszystkich oferentów na piśmie i na stronie internetowej [www.szpitalepomorskie.eu](http://www.szpitalepomorskie.eu). Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza

na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie zostanie dodatkowo powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

10.7. Szpital zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty.

## 11. Kryteria i sposób oceny ofert

1) Oferty będą oceniane według niżej wymienionych kryteriów:

Jedynym kryterium oceny jest CENA OFERTY.

	Cena jednostkowa za 1m <sup>2</sup>	Ilość m <sup>2</sup>	Wartość dzierżawy netto w zł	Stawka podatku VAT(%)	Kwota Podatku VAT	Wartość dzierżawy brutto
<b>Budynek nr 27</b>		<b>1028</b>				
<b>Grunt</b>		<b>2926</b>				
<b>RAZEM</b>						

Słownie: Wartość czynszu miesięcznego brutto za budynek wynosi .....

.....

Wartość czynszu dzierżawnego brutto za grunt wynosi: .....

.....

**ŁĄCZNA CENA** brutto za jeden miesiąc: ..... **zł/m-c**

Szpital Pomorskie Sp. z o.o.

ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332  
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201  
| kapitał zakładowy: 164 480 000,00 zł

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148  
e-mail: sekretariat@szpitalpomorskie.eu | [szpitalpomorskie.eu](http://szpitalpomorskie.eu)

Słownie: .....

**Ocenie będzie podlegała zaoferowana łączna wartość czynszu miesięcznego brutto.**

## **12. Zawarcie umowy**

1. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy będącym załącznikiem nr 3 do Regulaminu oraz zaproponowanymi warunkami ofertowymi w terminie nie późniejszym niż 14 dni licząc od daty zawiadomienia Oferentów o wyniku przetargu.
2. Okres związania ofertą wynosi 60 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.

## **13. Postanowienia końcowe**

- 1) Przetarg jest ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w Ogłoszeniu i Regulaminie.
- 2) Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu zaoferowania takiej samej ceny przez 2 lub więcej ofert na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie, komisja przetargowa wzywa każdego z tych oferentów do złożenia w określonym terminie dodatkowej oferty i dokonuje ponownie czynności oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w rozdziale 11.
- 3) W przypadku uchylania się oferenta, którego oferta została wybrana od zawarcia umowy przez okres dłuższy niż 7 dni, Organizator jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert przetargowych.
- 4.) Organizator może zamknąć przetarg bez dokonania wyboru oferty.
- 5) Szpital jako organizator przetargu zastrzega sobie możliwość odwołania przetargu oraz zmiany warunków przetargu. Odwołanie przetargu może nastąpić bez podania przyczyn w każdym czasie.

Zmiana warunków przetargu nie może nastąpić w terminie późniejszym niż na 5 dni poprzedzających otwarcie ofert.

6) Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z wyborem Oferenta przez Szpital. Skargę wnosi się do Organizatora najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o wynikach przetargu. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła ona do Organizatora w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.

W przypadku wniesienia skargi dalsze czynności związane z zakończeniem przetargu ulegają wstrzymaniu a okres związania z ofertą ulega zawieszeniu. Szpital rozstrzyga skargę w terminie do 7 dni od dnia jej wpływu, rozstrzygnięcie Organizatora jest ostateczne. Oferent wnoszący skargę nie może następnie wnieść skargi powołując się na te same okoliczności.

7) W zakresie nie unormowanym postanowieniami Regulaminu zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

8) Spory na tle wykonywania zobowiązań wynikających z treści niniejszego Regulaminu poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Organizatora.

9) Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

10) Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Prezesa Szpitali Pomorskich Sp. z o.o.

#### **Załączniki:**

1. Ogłoszenie dzierżawa budynku nr 27 – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy dzierżawy – załącznik nr 3
4. Rzut gruntu z zaznaczeniem budynku nr 27 na działce 1712 – zał. nr 4
5. Klauzula informacyjna – zał. nr 5

**ZATWIERDZAM niniejszy Regulamin wraz z załącznikami :**

.....  
Data i podpis Przewodniczącego Komisji