**Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 1, ogłasza nabór na:**

**INSPEKTOR DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH w Dziale Zamówień Publicznych w lokalizacji w Gdyni przy ul. Powstania Styczniowego 1**

**Zakres zadań obejmuje w szczególności:**

* przygotowywanie i prowadzenie procedur o udzielenie zamówień publicznych zgodnie obowiązującymi  przepisami prawa oraz regulaminami, w tym przygotowywanie SIWZ, publikacja ogłoszeń, przygotowywanie innej dokumentacji związanej z prowadzoną procedurą, przygotowywanie projektów umów,
* przygotowywanie umów z wybranymi Wykonawcami oraz aneksów do umów
* udział w pracach komisji przetargowej
* prowadzenie rejestrów postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, rejestrów umów, sprawozdań z prowadzonych postępowań
* udział w przygotowywaniu projektów regulaminów wewnętrznych i ich aktualizacja
* współpraca z komórkami organizacyjnymi Spółki, w tym komórkami we wszystkich lokalizacjach Spółki (Gdynia, Gdańsk, Wejherowo).

**Wymagania niezbędne:**

* wykształcenie średnie
* wymagane co najmniej dwuletnie doświadczenie związane z pracą w obszarze administracyjnym
* umiejętność poruszania się w przepisach prawa
* znajomość pakietu MS Office, w tym w szczególności Word, Excel,
* odpowiedzialność , umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji,
* umiejętność organizacji czasu pracy, w tym wykonywania czynności pod presją czasu
* komunikatywność i umiejętność pracy zespołowej.

**Wymagania dodatkowe:**

* znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych
* wykształcenie wyższe, w szczególności wykształcenie wyższe prawnicze lub ekonomiczne
* doświadczenie zawodowe w zamówieniach publicznych, w szczególności w obszarze robót budowlanych
* doświadczenie zawodowe w pracy administracyjnej w ochronie zdrowia.

**Zapewniamy**

* umowę o pracę
* pracę w doświadczonym zespole
* możliwość podnoszenia kwalifikacji
* szansę zdobycia doświadczenia zawodowego, w tym w tym w ramach szkoleń zewnętrznych.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji na adres [bmartyn@szpitalepomorskie.eu](mailto:bmartyn@szpitalepomorskie.eu) **do dnia 09.07.2019 r.**

**Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji obecnych i przyszłych prowadzonych przez Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni *(zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).***

Informujemy, że Administratorem danych Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni przy ul. Powstania Styczniowego 1. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.