Szpitale Pomorskie Sp. z o.o.

Powstania Styczniowego 1, 81 – 519 Gdynia

Poszukują kandydata do Działu Outsourcingu i Transportu

Obowiązki:

- Sprawowanie nadzoru nad bieżącą realizacją umów zawartych z wykonawcami usług zewnętrznych, np. na żywienie pacjentów, prania bielizny szpitalnej, transportu,
- Współdziałanie w zakresie przygotowania dokumentacji do przetargów w celu zawarcia umów z wykonawcami usług zewnętrznych, m.in. żywienia pacjentów, prania bielizny szpitalnej, transportu,
- Udział w pracach komisji przetargowych w ww. usługi,
- Prowadzenie rejestru zawartych umów,
- Wystawianie faktur zgodnie z zawartymi umowami najmu i dzierżawy nieruchomości Spółki.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe, preferowane na kierunku logistyka, zarządzanie, administracja lub prawo
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- znajomość zagadnień dotyczących zarządzania i serwisowania sprzętu i aparatury medycznej,

- doświadczenie w przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniach przetargowych
- prawo jazdy kat. B
- mile widziane doświadczenie w pracy w podmiotach leczniczych
- zaangażowanie i rzetelność

Oferujemy:

- umowę o pracę
- wymiar czasu pracy – 1 etat,
- stabilne warunki zatrudnienia
- praca w przyjaznej i miłej atmosferze

Zgłoszenia drogą elektroniczną należy kierować na adres: kadry@szpitalepomorskie.eu z dopiskiem rekrutacja i nr ogłoszenia do dnia **11 września 2020 r.** Zastrzegamy możliwość kontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .