



**Szpital Pomorskie Sp. z o.o.
Powstania Styczniowego 1, 81 – 519 Gdynia
Poszukują kandydata na stanowisko
w Pracownik Społeczny**

Obowiązki:

- znajomość przepisów dotyczących umieszczania pacjentów w zakładach opiekuńczo-leczniczych, domach pomocy społecznej
- znajomość zasad działania ww. placówek,
- gotowość do podejmowanie innych działań w/w obszarze

Wymagania:

- wykształcenie średnie
- mile widziane w zakresie pracy socjalnej lub medycznej,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- predyspozycje i kompetencje umożliwiające sprawne koordynowanie działań we współpracy z pacjentem, członkami jego rodziny oraz personelem medycznym ze szpitala i pracownikami ZOL, DPS MOPS
- mile widziane doświadczenie w pracy w podmiotach leczniczych lub pomocy społecznej
- zaangażowanie, rzetelność, odpowiedzialność
- gotowość do pogłębiania wiedzy i umiejętności.

Oferujemy:

- umowę zlecenie
- praca w przyjaznej i miłej atmosferze

Zgłoszenia drogą elektroniczną należy kierować na adres: mjasinowska@szpitalepomorskie.eu

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Szpital Pomorskie Sp. z o.o.

ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201
| kapitał zakładowy: 172 650 500,00 zł

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148
e-mail: sekretariat@szpitalepomorskie.eu | szpitalepomorskie.eu



w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W o ochronie danych).”

Informujemy, że Administratorem danych są Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni przy ul. Powstania Styczniowego 1. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.

