

Szpital Pomorskie Sp. z o.o.

Powstania Styczniowego 1, 81 – 519 Gdynia

Poszukują do Działu Kadr i Płac kandydatki/kandydata na stanowisko:

SPECJALISTA DS. KADR I PŁAC

Obowiązki:

- naliczanie wynagrodzeń dla pracowników z tytułu umów o pracę i umów cywilnoprawnych oraz zapewnienie ich zgodności z przepisami prawa pracy, przepisami podatkowymi oraz ubezpieczeń społecznych,
- rozliczanie zwolnień chorobowych, zasiłków macierzyńskich i rodzicielskich zgodnie z obowiązującym prawem pracy,
- prowadzenie dokumentacji związanej z zajęciami komorniczymi, naliczanie potrąceń z wynagrodzeń i zasiłków,
- sporządzanie miesięcznych raportów i deklaracji rozliczeniowych ZUS w programie Płatnik,
- rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych wraz ze sporządzaniem deklaracji,
- sporządzanie dokumentów związanych z przebiegiem zatrudnienia - umów o pracę, świadectw pracy, aneksów, wypowiedzeń, itp.
- prowadzenie dokumentacji pracowniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami
- obsługa umów cywilno-prawnych
- bieżąca obsługa spraw pracowników.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe z zakresu ekonomii lub finansów,
- minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- praktyczna znajomość przepisów z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych,
- bardzo dobra znajomość obsługi programu Płatnik oraz pakietu MS Office (w szczególności MS Excel),
- rzetelność i dobra organizacja czasu pracy.

Oferujemy

- pracę w dynamicznym zespole i miłej atmosferze,
- zdobywanie doświadczenia zawodowego w dużej Spółce,
- możliwość rozwoju zawodowego.

Szpital Pomorskie Sp. z o.o.

ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201

| kapitał zakładowy: 1 64 480, 000,00 zł

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148

e-mail: sekretariat@szpitalpomorskie.eu | szpitalpomorskie.eu

Zgłoszenia drogą elektroniczną należy kierować na adres: jhalemba@szpitalepomorskie.eu z dopiskiem rekrutacja „Specjalista ds. kadr i płac” do dnia 06.12.2020 r.

Zastrzegamy możliwość kontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami. Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000)”. Informujemy, że Administratorem danych są Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni przy ul. Powstania Styczniowego 1. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.