

Szpital Pomorskie Sp. z o.o.

Powstania Styczniowego 1,

81 –519 Gdynia

Poszukują kandydatki/kandydata na stanowisko:

GŁÓWNY SPECJALISTA KSIĘGOWY

Do zakresu zadań na w/w stanowisku pracy należeć będzie przede wszystkim:

- prowadzenie pełnej księgowości spółki,
- kontrola dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym,
- bieżąca analiza i uzgadnianie zapisów na kontach księgowych,
- przygotowywanie rozliczenia podatku dochodowego od osób prawnych,
- bieżące monitorowanie zmian w regulacjach prawnych,
- zastępstwo Kierownika Działu Finansowo-Księgowego,
- sporządzanie sprawozdań finansowych, JPK_VAT i innych sprawozdań,
- uzgadnianie rejestrów zakupu oraz sprzedaży VAT, kontrola JPK_VAT,
- udział w usprawnianiu procesów księgowych.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe preferowane z zakresu rachunkowości,
- znajomość Ustawy o Podatku Dochodowym i Podatku VAT;
- minimum pięcioletnie doświadczenie w dziale księgowości,
- doświadczenie w przygotowywaniu sprawozdania finansowego i rozliczeń podatkowych,
- znajomość polskich standardów rachunkowości oraz umiejętności ich prawidłowego interpretowania i stosowania,
- dobra znajomość Pakietu MS Office,
- znajomość programu księgowego Asseco Infomedica mile widziana,
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji,
- rzetelność, sumienność oraz precyzja w wykonywaniu obowiązków.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- przyjazną atmosferę pracy w zespole,
- możliwość rozwoju zawodowego.

Szpital Pomorskie Sp. z o.o.

ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201
| kapitał zakładowy: 174 254 000,00 zł

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148
e-mail: sekretariat@szpitalpomorskie.eu | szpitalpomorskie.eu

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV oraz list motywacyjny. Zgłoszenia drogą elektroniczną należy kierować na adres: mgrzegorek@szpitalepomorskie.eu z dopiskiem „Rekrutacja DFK” do dnia 08.01.2021r.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000)”. Informujemy, że Administratorem danych są Szpitale Pomorskie Sp z o.o. z siedzibą w Gdyni przy ul. Powstania Styczniowego 1. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) –dalej RODO informuję, iż:1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Szpitale Pomorskie sp. z o.o. z siedziba w Gdyni przy ul. Powstania Styczniowego 1 81-519 Gdynia2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach rekrutacyjnych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO) na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest dział kadr oraz kadra zarządzająca Spółki.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do 6 miesięcy od momentu ich otrzymania.5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowykadry@szpitalepomorskie.eu6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji.