
Szpital Pomorskie Sp. z o.o.

Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia

Poszukują kandydatki/ kandydata na stanowisko:

Księgowa/księgowy

Miejsce pracy: Gdynia-Redłowo

Do zakresu zadań na w/w stanowisku pracy należeć będzie przede wszystkim:

1. Księgowanie, prowadzenie i kontrola dokumentacji księgowej w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych;
2. Księgowanie zwiększeń/zmniejszeń w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych;
3. Naliczanie amortyzacji bilansowej i podatkowej;
4. Współpraca z działami technicznym i zaopatrzenia w zakresie rozliczeń inwestycyjnych;
5. Weryfikacja wartości środków trwałych w budowie;
6. Pomoc w zamknięciu miesiąca w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych;
7. Przygotowanie dokumentacji związanej z inwentaryzacją aktywów firmy;
8. Inne czynności zlecone przez przełożonego w dziale finansowo-księgowym.

Wymagania niezbędne:

1. Min. 2- letnie doświadczenie w pracy w dziale księgowym na podobnym stanowisku;
2. Znajomość zasad i regulacji w dziedzinie rachunkowości;
3. Preferowane wykształcenie wyższe; kierunki: Rachunkowość, Finanse i pokrewne;
4. Zdolności analityczne;
5. Dobra znajomość MS Office, w szczególności Excel
6. Bardzo dobre umiejętności organizacyjne, zaangażowanie i dokładność w wykonywaniu powierzonych zadań;
7. Umiejętność pracy zespołowej

Oferujemy:

1. Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
2. Przyjazną atmosferę pracy w zespole
3. Możliwość rozwoju zawodowego

Szpital Pomorskie Sp. z o.o.

ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201
| kapitał zakładowy: 174 254 000,00 zł

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148
e-mail: sekretariat@szpitalpomorskie.eu | szpitalpomorskie.eu

Zgłoszenia drogą elektroniczną należy kierować na adres: mgrzegorek@szpitalepomorskie.eu

z dopiskiem Rekrutacja do dnia **01.02.2021 r.**

Zastrzegamy możliwość kontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.

Zastrzegamy możliwość kontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami. Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000)”.

Informujemy, że Administratorem danych są Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni przy ul. Powstania Styczniowego 1. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.