

---

**Szpital Pomorskie Sp. z o.o.**

**Powstania Styczniewego 1, 81-519 Gdynia**

**Lokalizacja: Szpital im. PCK w Gdyni**

**Poszukują kandydata/kandydatki na stanowisko:**

**INFORMATYK**

**Do zakresu zadań na w/w stanowisku pracy należeć będzie przede wszystkim :**

Serwis i naprawa sprzętu informatycznego

- zapewnienie ciągłości działania sprzętu komputerowego będącego własnością Spółki;
- przyjmowanie, analiza i rozwiązywanie problemów wynikających ze zgłoszeń użytkowników,
- instalacja, konfiguracja i aktualizacja systemów operacyjnych oraz oprogramowania użytkowego,
- kontrola sprawności działania systemów informatycznych,
- przeprowadzanie testów sprawności dysków twardych, naprawa błędów, zerowanie i formatowanie; przeprowadzanie testów pamięci RAM; przeprowadzanie testów obciążeniowych procesorów i kart graficznych; sprawdzanie poprawności działania kart i urządzeń I/O; sprawdzanie i testowanie zasilaczy sprzętu informatycznego, okresowe czyszczenie sprzętu komputerowego; sprawdzanie i testowanie poprawności działania osprzętu drukującego, skanującego itp.,
- podstawowa instalacja i konfiguracja systemów operacyjnych oraz oprogramowania użytkowego,
- odzyskiwanie danych za pomocą dostępnego oprogramowania,
- prowadzenie dokumentacji poprawności działania sprzętu informatycznego (ekspertyzy, przekazania, inwentaryzacja, wnioski kasacyjne) zgodnie z obowiązującymi w Spółce normami i procedurami,
- rozbudowa Szpitalnej Sieci Informatycznej LAN, w tym: testowanie punktów logicznych, rozbudowa istniejących punktów logicznych, prowadzenie drobnych napraw okablowania strukturalnego, testowanie i konfigurowanie elementów sieciowych (przełączników, routerów itp.).

## Szkolenia, pomoc i prowadzenie dokumentacji

- pomoc w składaniu wniosków (zapotrzebowań) zbiorczych i doraźnych mających na celu zakup części komputerowych, sprzętu komputerowego, akcesoriów i oprogramowania,
- przygotowanie dokumentów w zakresie gospodarowania sprzętem komputerowym;
- pomoc i szkolenia pracowników obsługujących sprzęt komputerowy oraz dedykowane oprogramowanie,
- wsparcie informatyczne dla pracowników placówek szpitalnych,
- przygotowanie zleconych wniosków i raportów dotyczących bieżącej działalności w zakresie realizowanych działań Działu Informatyki,
- ewidencjonowanie i inwentaryzowanie sprzętów komputerowych, oprogramowania będących własnością Spółki zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- zapoznawanie się z nowymi technologiami i zagadnieniami informatycznymi oraz poszerzanie swojej wiedzy,
- konfigurowanie kont mailowych,
- kontrola zainstalowanych programów (pod względem legalności i zgodności z warunkami posiadanych licencji),
- zamieszczanie i usuwanie informacji na stronach internetowych i intranetowych Spółki.

## **Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe lub średnie z zakresu informatyki, zarządzania systemami IT, telekomunikacji lub serwisu IT,
- minimum roczne doświadczenie na stanowisku informatyka,
- biegła znajomość desktopowych systemów operacyjnych, w tym. Microsoft Windows 7, Windows 10,
- umiejętności z zakresu diagnostyki, serwisowania i optymalizacji wydajności komputerów klasy PC, sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych,

## **Szpital Pomorskie Sp. z o.o.**



ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332  
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201  
| kapitał zakładowy: 174 254 000,00 zł

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148  
e-mail: sekretariat@szpitalpomorskie.eu | [szpitalpomorskie.eu](http://szpitalpomorskie.eu)

- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym posługiwanie się informatyczną dokumentacją techniczną,

#### **Dodatkowe umiejętności oczekiwane:**

- ogólna znajomość systemów bazodanowych,
- ogólne doświadczenie w administracji systemami klasy Microsoft Windows Server,
- ogólna znajomość usług katalogowych Microsoft Windows (Active Directory),
- ogólna znajomość technologii sieci TCP/IP oraz WLAN,
- ogólna znajomość systemów klasy ERP lub/i HIS będzie dużym atutem;
- komunikatywność, dokładność, zaangażowanie, umiejętność pracy w zespole, samodzielność, kreatywność, kultura osobista, skrupulatność i rzetelność w prowadzeniu spraw na powierzonym stanowisku pracy.

#### **Oferujemy :**

- pracę w dynamicznie rozwijającym się segmencie Spółki,
- praca w miłej atmosferze,
- zdobywanie doświadczenia zawodowego w dużym Podmiocie Leczniczym.

Zgłoszenia należy kierować na adres e-mail: [kadry@szpitalepomorskie.eu](mailto:kadry@szpitalepomorskie.eu) do dnia **09 kwietnia 2021 r.** z dopiskiem **Rekrutacja**.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).”

Informujemy, że Administratorem danych są Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni przy ul. Powstania Styczniowego 1. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan



prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.

Szpital

## **Szpital Pomorski Sp. z o.o.**



ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332  
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201  
| kapitał zakładowy: 174 254 000,00 zł

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148  
e-mail: sekretariat@szpitalepomorskie.eu | [szpitalepomorskie.eu](http://szpitalepomorskie.eu)