

Szpital Pomorskie Sp. z o.o.

Powstania Styczniewego 1, 81-519 Gdynia

Lokalizacja: Szpital im. PCK w Gdyni oraz Szpital św. Wincentego a Paulo w Gdyni

poszukują kandydatów/kandydatek na stanowiska:

INFORMATYK (dwa etaty)

Do zakresu zadań na w/w stanowisku pracy należeć będzie przede wszystkim:

Serwis i naprawa sprzętu informatycznego:

- zapewnienie ciągłości działania sprzętu komputerowego będącego własnością Spółki,
- przyjmowanie, analiza i rozwiązywanie problemów wynikających ze zgłoszeń użytkowników,
- instalacja, konfiguracja i aktualizacja systemów operacyjnych oraz oprogramowania użytkowego,
- kontrola sprawności działania systemów informatycznych,
- przeprowadzanie testów sprawności dysków twardych, naprawa błędów, zerowanie i formatowanie; przeprowadzanie testów pamięci RAM; przeprowadzanie testów obciążeniowych procesorów i kart graficznych; sprawdzanie poprawności działania kart i urządzeń I/O; sprawdzanie i testowanie zasilaczy sprzętu informatycznego, okresowe czyszczenie sprzętu komputerowego; sprawdzanie i testowanie poprawności działania osprzętu drukującego, skanującego itp.,
- podstawowa instalacja i konfiguracja systemów operacyjnych oraz oprogramowania użytkowego,
- odzyskiwanie danych za pomocą dostępnego oprogramowania,
- prowadzenie dokumentacji poprawności działania sprzętu informatycznego (ekspertyzy, przekazania, inwentaryzacja, wnioski kasacyjne) zgodnie z obowiązującymi w Spółce normami i procedurami,
- rozbudowa Szpitalnej Sieci Informatycznej LAN, w tym: testowanie punktów logicznych, rozbudowa istniejących punktów logicznych, prowadzenie drobnych napraw okablowania strukturalnego, testowanie i konfigurowanie elementów sieciowych (przełączników, routerów itp.).

Szkolenia, pomoc i prowadzenie dokumentacji:

- pomoc w składaniu wniosków (zapotrzebowań) zbiorczych i doraźnych mających na celu zakup części komputerowych, sprzętu komputerowego, akcesoriów i oprogramowania,
- przygotowanie dokumentów w zakresie gospodarowania sprzętem komputerowym,
- pomoc i szkolenia pracowników obsługujących sprzęt komputerowy oraz dedykowane oprogramowanie,
- wsparcie informatyczne dla pracowników placówek szpitalnych,
- przygotowanie zleconych wniosków i raportów dotyczących bieżącej działalności w zakresie realizowanych działań Działu Informatyki,

- ewidencjonowanie i inwentaryzowanie sprzętów komputerowych, oprogramowania będących własnością Spółki zgodnie z obowiązującymi w Spółce procedurami,
- zapoznawanie się z nowymi technologiami i zagadnieniami informatycznymi oraz poszerzanie swojej wiedzy,
- konfigurowanie kont mailowych,
- kontrola zainstalowanych programów (pod względem legalności i zgodności z warunkami posiadanych licencji),
- zamieszczanie i usuwanie informacji na stronach internetowych i intranetowych Spółki.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe lub średnie z zakresu informatyki, zarządzania systemami IT, telekomunikacji lub serwisu IT,
- minimum roczne doświadczenie w pracy na stanowisku informatyka,
- biegła znajomość desktopowych systemów operacyjnych, w tym. Microsoft Windows,
- umiejętności z zakresu diagnostyki, serwisowania i optymalizacji wydajności komputerów klasy PC, sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych,
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym posługiwanie się informatyczną dokumentacją techniczną.

Dodatkowe umiejętności oczekiwane:

- ogólna znajomość systemów bazodanowych,
- ogólne doświadczenie w administracji systemami klasy Microsoft Windows Server,
- ogólna znajomość usług katalogowych Microsoft Windows (Active Directory),
- ogólna znajomość technologii sieci TCP/IP oraz WLAN,
- ogólna znajomość systemów klasy ERP lub/i HIS będzie dużym atutem;
- komunikatywność, dokładność, zaangażowanie, umiejętność pracy w zespole, samodzielność, kreatywność, kultura osobista, skrupulatność i rzetelność w prowadzeniu spraw na powierzonym stanowisku pracy.

Oferujemy :

- pracę w dynamicznie rozwijającym się segmencie Spółki,
- praca w miłej atmosferze,
- zdobywanie doświadczenia zawodowego w dużym Podmiocie Leczniczym.

Oferty powinny zawierać:

- CV i list motywacyjny,
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagane dokumenty należy kierować na adres e-mail: kadry@szpitalepomorskie.eu do dnia **10 września 2021r.** z dopiskiem **Rekrutacja - INFORMATYK.**

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną poinformowani w późniejszym terminie.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art.6 ust.1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).”

Informujemy, że Administratorem danych są: Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni przy ul. Powstania Styczniowego 1. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.