

Gdynia, dnia 24 sierpnia 2021 r.

Zarząd Spółki Szpitale Pomorskie Sp. z o. o. z siedzibą w Gdyni

ogłasza

Konkurs na stanowisko Dyrektora Biura Zarządu

Konkurs składa się z dwóch etapów:

- etap pierwszy – weryfikacja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- etap drugi – rozmowy kwalifikacyjne.

Zakres obowiązków:

Do zadań Dyrektora Biura Zarządu należą w szczególności:

- organizowanie posiedzeń organów Spółki, tj. Zarządu, Rady Nadzorczej,
- przygotowywanie, rejestrowanie i prowadzenie dokumentacji organów Spółki, w szczególności protokołów, uchwał i zarządzeń,
- organizowanie i koordynowanie prac Zarządu,
- prowadzenie uporządkowanego zbioru dokumentacji Spółki,
- nadzór nad funkcjonowaniem sekretariatów i kancelarii Spółki we wszystkich lokalizacjach,
- nadzór nad obiegiem dokumentów w Spółce,
- współudział w kształtowaniu polityki zarządzania zasobami ludzkimi umożliwiającej realizację celów strategicznych Spółki oraz budowanie wizerunku pracodawcy na rynku pracy;
- nadzór nad realizacją zadań przez pracowników Biura Zarządu we wszystkich lokalizacjach, pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy oraz Sekcją ds. jakości;
- przygotowywanie projektów zmian procedur, instrukcji i regulaminów, w tym regulaminu organizacyjnego;
- współtworzenie planów szkoleń oraz planów rozwoju zawodowego zarządzających komórkami organizacyjnymi Spółki w oparciu o stwierdzone i zgłaszane potrzeby oraz realizowanie zadań wynikających z systemów oceny pracowników;
- budowanie pozytywnego wizerunku pracodawcy i współtworzenie wewnętrznej polityki informacyjnej w ramach działań public relations i marketingu personalnego, kształtowanie kultury organizacyjnej Spółki;
- reprezentowanie Spółki w kontaktach ze związkami zawodowymi i wobec innych organów, w tym samorządu województwa pomorskiego.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (preferowane prawo);
- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, w tym co najmniej 3 lata pracy na stanowisku kierowniczym;
- praktyczna znajomość przepisów prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, podatkowych;
- doświadczenie w zarządzaniu wieloosobowym zespołem pracowników;
- umiejętności analityczne i organizacyjne;
- umiejętność zarządzania projektami, wyznaczania celów, ustalania priorytetów;
- zdolności komunikacyjne, sprawność w ukazywaniu innej perspektywy, asertywność, samodzielność, myślenie strategiczne i odporność na stres;
- znajomość specyfiki prawa regulującego system ochrony zdrowia i obowiązujących regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania podmiotów leczniczych oraz finansów publicznych będzie dodatkowym atutem.

Mile widziane:

- znajomość języków obcych,
- prawo jazdy.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia;
- ciekawą, pełną wyzwań pracę;
- samodzielność w działaniu;
- pakiet świadczeń socjalnych;
- możliwość rozwoju zawodowego.

Oferty powinny zawierać:

- CV i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje;
- kserokopie świadectw pracy i referencji;
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagane dokumenty należy składać w Kancelarii Spółki w Gdyni (lub przesłać na wskazany adres) w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: Dyrektor Biura Zarządu” w terminie do dnia 31 sierpnia 2021 r. do godziny 12:00 (w przypadku przesyłek listowych liczy się data wpływu do siedziby Spółki). Oferty przesłane lub doręczone osobiście po terminie nie będą rozpatrywane.

Kancelaria Spółki Szpitale Pomorskie: ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia, budynek administracji nr 6, parter, tel. 58 72 60 334.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną poinformowani w późniejszym terminie.

Zarząd Spółki Szpitale Pomorskie Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Prosimy o dołączenie podpisanej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych - tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1781)”.