

## REGULAMIN PISEMNEGO PRZETARGU OFERTOWEGO

Nr postępowania DOIT/10/2022

prowadzonego w trybie art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>6</sup> Kodeksu Cywilnego

Na dzierżawę części nieruchomości położonej w Wejherowie przy ul. Jagalskiego 10 o powierzchni 1.300 m<sup>2</sup> zabudowanej budynkiem o łącznej powierzchni 673 m<sup>2</sup> zlokalizowanej na działce nr 191/22 objętej księgą wieczystą KW nr GD1W/00089401/5 z przeznaczeniem na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu dializoterapii i prowadzenia Poradni Nefrologicznej w lokalizacji Szpital Specjalistyczny im. F. Ceynowy, 84-200 Wejherowo, Dr A. Jagalskiego 10, w okresie od dnia **01.07.2022 roku** do dnia **30.06.2032 roku**.

### I. Podstawa prawna postępowania

1. Podstawę prawną niniejszego przetargu stanowi art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>6</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2020 roku, nr 1740 t.j.)
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 roku w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2022 poz.402 t.j.)

### II. Część ogólna

1. Regulamin określa zasady i tryb postępowania w pisemnym przetargu ofertowym oraz w szczególności przedmiot przetargu, warunki uczestnictwa Oferentów, kryteria i sposób oceny ofert.
2. Przetarg jest organizowany przez Szpitale Pomorskie Spółka z o.o. 81-519 Gdynia, Powstania Styczniowego 1, zwaną dalej Organizatorem.
3. Przetarg ma na celu zawarcie umowy zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
4. Przetarg wszczyna się poprzez opublikowanie Ogłoszenia o Pisemnym Przetargu Ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu, na stronie internetowej Organizatora <http://www.szpitalepomorskie.eu>

### III. Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa gruntu o powierzchni 1300 m<sup>2</sup> stanowiącego część działki nr 191/22 zlokalizowanej przy ul. Jagalskiego 10, 84-200 Wejherowo, zabudowanej budynkiem stacji dializ o powierzchni użytkowej 673 m<sup>2</sup> z przeznaczeniem na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu dializoterapii i prowadzenia Poradni Nefrologicznej.
2. Dzierżawa określona w pkt.1 będzie trwała w okresie od dnia **01.07.2022 roku** do dnia **30.06.2032 roku**.
3. Nieruchomość określona w ust.1 przeznaczona do dzierżawy stanowi część działki nr 191/22, dla której Sąd Rejonowy w Wejherowie, Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW nr GD1W/00089401/5.
4. Dokumentacja zawierająca szczegółowy opis nieruchomości określonej w ust.1 znajduje się do wglądu w Dziale Outsourcingu i Transportu w lokalizacji Szpital Specjalistyczny im. F. Ceynowy 10, 84-200 Wejherowo, Dr A. Jagalskiego 10
5. Szczegółowe określenie przedmiotu przetargu oraz uprawnienia i obowiązki stron – zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.

Szpital Pomorskie Sp. z o.o.

ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332  
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201  
NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148  
e-mail: sekretariat@szpitalepomorskie.eu | [szpitalepomorskie.eu](http://szpitalepomorskie.eu)

#### IV. Warunki uczestnictwa w przetargu

1. W przetargu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- 1.1. Są podmiotami wymienionymi w art.4 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U.2022.633 t.j).
  - 1.2. Nie zalegają w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne.
  - 1.3. Nie zalegają w płaceniu podatków i opłat skarbowych,
  - 1.4. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności leczniczej,
  - 1.5. Posiadają w strukturach organizacyjnych komórki lub jednostki organizacyjne udzielające świadczenia w zakresie dializoterapii i Poradni Nefrologicznej.
  - 1.6. Dysponują i oświadczają, iż przez cały czas dzierżawy będą dysponować kompletnym zespołem osób posiadających kwalifikacje do wykonywania dializoterapii i udzielania świadczeń w zakresie Poradni Nefrologicznej, zgodnie z wymaganiami określonymi obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności odpowiednim do tego zakresu rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 06.11.2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych (Dz.U. 2016 poz.357 z późn. zm.).
  - 1.7. Posiadają niezbędne doświadczenie w prowadzeniu działalności medycznej z zakresu dializoterapii oraz prowadzenia Poradni Nefrologicznej, tj. przez minimum 5 lat poprzedzających datę złożenia oferty realizują umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia obejmującą powyższe zakresy,
  - 1.8. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację zadań w przedmiotowym zakresie w tym: posiadają środki finansowe w wysokości co najmniej 5.000.000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych) lub posiadają zdolność kredytową w wysokości co najmniej 5.000.000,00 PLN (słownie: pięć milionów zł),
  - 1.9. Zaoferują miesięczny czynsz dzierżawny w wysokości minimum 48,00 zł (słownie czterdzieści osiem złotych 00/100) za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej oferowanego budynku oraz minimum 14,00 zł (słownie: czternaście złotych 00/100 groszy) za 1 m<sup>2</sup> powierzchni oferowanego gruntu – w obu przypadkach powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT.  
**Uwaga!** Oferowana stawka czynszu nie obejmuje kosztów mediów, podatku od nieruchomości, utylizacji i wywozu odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych, wywozu odpadów komunalnych, utrzymania czystości, ewentualnych świadczeń medycznych, diagnostycznych i innych udzielanych pacjentom Stacji Dializ przez inne komórki organizacyjne Szpitala. Dzierżawca będzie ponosić także koszty bieżącego funkcjonowania budynku, remontów, bieżących napraw i konserwacji, przeglądów technicznych budynków, itp.).
  - 1.10. Zadeklarują, że działalność prowadzona na wydzierżawionej nieruchomości nie będzie, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, konkurencyjną w stosunku do działalności prowadzonej przez Szpitale Pomorskie Sp. z o.o.
  - 1.11. Podpiszą z Organizatorem umowę gwarantującą, na zasadzie wyłączności, zakup przez Oferenta usług medycznych, diagnostycznych i innych świadczonych przez Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. w szczególności w zakresie pracowni RTG, TK, USG, pracowni endoskopii, ZDM, ZDL.
  - 1.13. Zapewnią Organizatorowi dostępność do dializ ostrych dla jego pacjentów.
2. Oferent zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej budynku stacji dializ przeznaczonego do dzierżawy przed terminem składania ofert – termin wizji lokalnej należy ustalić z upoważnionym przedstawicielem Organizatora, Stanisław Cirocki – 601 975 800, [scirocki@szpitalepomorskie.eu](mailto:scirocki@szpitalepomorskie.eu) i pisemnie potwierdzić obecność.
3. Inne wymagania odnośnie przedmiotu dzierżawy:
- 3.1. Dzierżawca (Oferent po zawarciu umowy dzierżawy) zobowiązany jest do wszelkich, niezbędnych i bieżących napraw i

Szpitale Pomorskie Sp. z o.o.

remontów budynku.

3.2. Dzierżawca zobowiązany jest do uzyskania zgody od Organizatora na wszelkie wykonywane roboty budowlane związane z remontami, modernizacją i przebudową obiektu.

3.3. Przez cały okres dzierżawy Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymania budynku w stanie jego przydatności do użytkowania w zakresie świadczenia w nim usług medycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przeprowadzania na własny koszt wszelkich wymaganych przeglądów technicznych budynku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

3.4. Dzierżawca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacyjnych za dostarczane media oraz zapłaty za podatek od nieruchomości.

#### **V. Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa w przetargu**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzających odpowiednio niezaleganie z opłacaniem podatku, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz Fundusz Pracy wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Zaświadczenie (Informację) z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Oferent posiada rachunek bankowy, potwierdzającą, że Oferent posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej **5.000.000 zł** (słownie: pięć milionów złotych), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Wypis z rejestru podmiotów leczniczych potwierdzający, iż zakres działania Oferenta pozostaje zgodny z zakresem świadczeń jakie mają być udzielone w budynku, którego dotyczy niniejsze postępowanie oraz potwierdzającym spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
5. Informację o dotychczasowej działalności Oferenta w zakresie prowadzenia przedsiębiorstw, w których skład wchodziły stacje dializ w okresie 5 lat poprzedzających datę złożenia oferty – z podaniem okresu i odnośnika do odpowiedniego wypisu z rejestru podmiotów leczniczych,
6. Informację o kadrze medycznej uprawnionej do wykonywania hemodializ zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniach Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych w zakresie dotyczącym tych świadczeń,
7. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności leczniczej.
8. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie - w przypadku podmiotów występujących wspólnie.
9. Oświadczenie, że Oferent zapoznał się z warunkami przetargu i projektem umowy dzierżawy stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu i przyjmuje te dokumenty bez zastrzeżeń a w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Organizatora.
10. Oświadczenie, że Oferent na wydzierżawionej powierzchni nie będzie prowadził, bez zgody Organizatora, działalności konkurencyjnej w stosunku do działalności prowadzonej przez Szpitale Pomorskie Sp. z o.o.
11. Kopia dokumentu potwierdzającego złożenie wadium.
12. Dokument potwierdzający przeprowadzenie wizji lokalnej pomieszczeń potwierdzony przez upoważnionego

**Szpital Pomorski Sp. z o.o.**



przedstawiciela Organizatora.

13. Klauzula informacyjna stanowiąca **Załącznik nr 5** do Regulaminu.

14. Oświadczenie, że Oferent posiada aktualną umowę z NFZ obejmującą dializoterapię i udzielanie świadczeń w zakresie Poradni Nefrologicznej.

#### **VI. Wymogi dotyczące oferty.**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
2. Organizator nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Organizator nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta. Wszystkie dokumenty przedstawione w postaci kserokopii powinny być poświadczone za „zgodność z oryginałem” i opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty.
7. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie) musi zostać dołączone do oferty.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Oferenta. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestąpienie korektorem, etc powinny być parafowane przez Oferenta.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
11. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, oświadczeń, wykazu) przygotowanych przez Organizatora.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Oferent zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji wraz ze wskazaniem działań podjętych w celu zastrzeżenia tych informacji. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Organizatora zasadności tego zastrzeżenia. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

**Szpital Pomorskie Sp. z o.o.**

13. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Na ofertę składają się:

14.1. Formularz oferty (Załącznik nr 2),

14.2. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale V.

14.3. Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta,

14.4. Klauzula informacyjna (Załącznik nr 5)

15. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, w zabezpieczonym odpowiednio opakowaniu z oznakowaniem. Złożenie oferty zawierającej błąd w naliczeniu stawki VAT lub zastosowanie niewłaściwej stawki VAT może spowodować odrzucenie oferty.

#### VII. Formy kontaktu pomiędzy Organizatorem a Oferentami.

1. Organizator dopuszcza formę e-mail oraz pisemną do kontaktów pomiędzy Oferentami a Organizatorem.

2. Oferent może zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej. Wyjaśnienia zostaną udzielone na stronie internetowej [www.szpitalepomorskie.eu](http://www.szpitalepomorskie.eu) o ile zapytanie wpłynie najpóźniej na 3 dni przed terminem złożenia oferty. Po tym terminie Organizator może nie odpowiadać na zapytania Oferentów. Zapytanie można przesłać za pomocą e-maila [outsourcing@szpitalepomorskie.eu](mailto:outsourcing@szpitalepomorskie.eu) lub na adres Szpitale Pomorskie Sp. z o.o., Szpital Specjalistyczny im. F. Ceynowy, 84-200 Wejherowo, Dr A. Jagalskiego 10.

3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami upoważnioną przez Organizatora do kontaktowania się z Oferentami jest Stanisław Cirocki – 601 975 800.

4. Organizator może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

5. Organizator może wezwać Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nie dotyczy to błędów w naliczeniu stawki VAT.

#### VIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty oraz termin i warunki otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Szpitalu Pomorskie Sp. z o.o., w lokalizacji: Szpital Specjalistyczny im. F. Ceynowy, 84-200 Wejherowo, Dr A. Jagalskiego 10, w terminie do dnia **16.05.2022 roku do godz. 9<sup>00</sup>**

2. Oferty należy składać w odpowiednio zabezpieczonej kopercie lub innym opakowaniu, opisanym w sposób następujący: *„Przetarg na dzierżawę budynku stacji dializ wraz z gruntem z przeznaczeniem na udzielanie świadczeń z zakresu dializoterapii i prowadzenia Poradni Nefrologicznej (nie otwierać przed 16.05.2022 roku, godz. 9<sup>30</sup>)”.*

3. Organizator przetargu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferentów.

4. Otwarcie ofert nastąpi w Szpitalu Pomorskie Sp. z o.o., w lokalizacji: Szpital Specjalistyczny im. F. Ceynowy, 84-200 Wejherowo, Dr A. Jagalskiego 10, dnia **16.05.2022 roku do godz. 9<sup>30</sup>**

5. Oferent jest zobowiązany zapewnić, aby każda z osób reprezentujących Oferenta podczas otwarcia ofert dopełniła obowiązków zasłaniania ust i nosa oraz dezynfekcji dłoni a także innych wymagań, jakie mogą obowiązywać w dniu otwarcia ofert na mocy przepisów przewidujących nakazy i ograniczenia w związku ze stanem epidemii. Organizator zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia do udziału w otwarciu ofert osób niespełniających powyższych wymagań.

Szpital Pomorskie Sp. z o.o.

## **IX. Wadium**

1. Oferent jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu,
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych lub gwarancjach bankowych,
  - 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz niektórych ustaw (Dz.U.2020.299 t.j.)
3. W przypadku złożenia wadium w pieniądzu, wadium należy wpłacić przelewem na konto Organizatora – **PKO Bank Polski S.A. nr 12 1440 1101 0000 0000 1722 8177** z adnotacją „Wadium – dzierżawa powierzchni DOIT/10/2022”.
4. Wadium winno być na koncie Organizatora nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.
5. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w Kancelarii Organizatora. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty.
7. Organizator zwraca wadium wszystkim Oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub wszystkim Oferentom w przypadku unieważnienia postępowania.
8. Na pisemny wniosek Oferenta, Organizator zwróci wadium niezwłocznie Oferentowi, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Organizator zwraca je na rachunek Oferenta.
10. Oferent traci wadium na rzecz Organizatora w przypadku, gdy:
  - 10.1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 10.2. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

## **X. Tryb przeprowadzenia przetargu**

1. Przetarg prowadzi Komisja Przetargowa powołana spośród pracowników Organizatora Zarządzeniem Prezesa Szpitali Pomorskich Sp. z o.o.
2. Komisja prowadzi przetarg zgodnie z ogłoszeniem, postanowieniami Regulaminu oraz przepisami kodeksu cywilnego.
3. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
4. Część jawna przetargu odbywa się w obecności Oferentów, w trakcie której komisja przetargowa:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
  - b) ustala liczbę otrzymanych ofert,
  - c) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez Oferenta,
  - d) otwiera koperty z ofertami podając:
    - nazwę i adres Oferenta, którego oferta jest otwierana,
    - poszczególne ceny za dzierżawę.
5. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli zostały złożone po wyznaczonym terminie.

**Szpitala Pomorskie Sp. z o.o.**



6. W części niejawnej przetargu komisja:

a) dokonuje szczegółowej analizy ofert pod względem ważności złożonych oświadczeń i dokumentów, zgodności z treścią Regulaminu, po czym dokonuje oceny zakwalifikowanych jako prawidłowe ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub ustala, że żadna z ofert nie nadaje się do przyjęcia,

b) sporządza i podpisuje protokół, (data podpisania protokołu jest datą zakończenia przetargu),

c) o wynikach przetargu zawiadamia niezwłocznie wszystkich Oferentów na piśmie i na stronie internetowej [www.szpitalpomorskie.eu](http://www.szpitalpomorskie.eu) Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie zostanie dodatkowo powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

7. Organizator zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty.

#### **XI. Kryteria i sposób oceny ofert**

1. Oferty będą oceniane według niżej wymienionych kryteriów.

Jedynym kryterium oceny jest łączna cena oferty, rozumiana jako łączny czynsz zaoferowany za przedmiot dzierżawy.

|                       | Cena jednostkowa za 1m <sup>2</sup> | Ilość m <sup>2</sup> | Wartość dzierżawy netto w zł | Stawka podatku VAT(%) | Kwota podatku VAT | Wartość dzierżawy brutto |
|-----------------------|-------------------------------------|----------------------|------------------------------|-----------------------|-------------------|--------------------------|
| Budynek Stacji Dializ |                                     | 673,00               |                              |                       |                   |                          |
| Grunt                 |                                     | 1 300,00             |                              |                       |                   |                          |
| <b>RAZEM</b>          |                                     |                      |                              |                       |                   |                          |

Wartość czynszu miesięcznego brutto za budynek wynosi (słownie) .....

Wartość czynszu dzierżawnego brutto za grunt wynosi (słownie) .....

Łączna cena brutto/m-c ..... Słownie: .....

Ocenie będzie podlegała zaoferowana łączna wartość czynszu miesięcznego brutto.

#### **XII. Zawarcie umowy**

1. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy będącym Załącznikiem nr 3 do Regulaminu oraz zaproponowanymi warunkami ofertowymi w terminie nie późniejszym niż 14 dni licząc od daty zawiadomienia Oferentów o wyniku przetargu.

2. Okres związania ofertą wynosi 60 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.

**Szpitala Pomorskie Sp. z o.o.**

### XIII. Postanowienia końcowe

1. Przetarg jest ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w Ogłoszeniu i Regulaminie.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu zaoferowania takiej samej ceny przez 2 lub więcej ofert na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie, komisja przetargowa wzywa każdego z tych Oferentów do złożenia w określonym terminie dodatkowej oferty i dokonuje ponownie czynności oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w

#### Rozdział XI

3. W przypadku uchylania się Oferenta, którego oferta została wybrana od zawarcia umowy przez okres dłuższy niż 7 dni, Organizator jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert przetargowych.
4. Organizator może zamknąć przetarg bez dokonania wyboru oferty.
5. Organizator przetargu zastrzega sobie możliwość odwołania przetargu oraz zmiany warunków przetargu. Odwołanie przetargu może nastąpić bez podania przyczyn w każdym czasie. Zmiana warunków przetargu nie może nastąpić w terminie późniejszym niż na 5 dni poprzedzających otwarcie ofert.
6. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z wyborem Oferenta przez Organizatora. Skargę wnosi się do Organizatora najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o wynikach przetargu. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła ona do Organizatora w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.  
W przypadku wniesienia skargi dalsze czynności związane z zakończeniem przetargu ulegają wstrzymaniu a okres związania z ofertą ulega zawieszeniu. Organizator rozstrzyga skargę w terminie do 7 dni od dnia jej wpływu, rozstrzygnięcie Organizatora jest ostateczne. Oferent wnoszący skargę nie może następnie wnieść skargi powołując się na te same okoliczności.
7. W zakresie nieunormowanym postanowieniami Regulaminu zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
8. Spory na tle wykonywania zobowiązań wynikających z treści niniejszego Regulaminu poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Organizatora.
9. Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.
10. Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Prezesa Szpitali Pomorskich Sp. z o.o.

PREZES ZARZĄDU

  
Jolanta Sobierańska-Grenda

Szpital Pomorskie Sp. z o.o.



Załączniki:


1. Ogłoszenie dzierżawy Budynku Stacji Dializ – Załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2
3. Wzór umowy dzierżawy – Załącznik nr 3
4. Rzut gruntu z zaznaczeniem Budynku Stacji Dializ – Załącznik nr 4
5. Klauzula informacyjna (RODO) – Załącznik nr 5

.....  
Podpis Przewodniczącego Komisji Przetargowej

.....  
Podpis Z-cy Przewodniczącego Komisji Przetargowej

.....  
Podpis Członka Komisji Przetargowej

.....  
Podpis Sekretarza Komisji Przetargowej

  
KRZYSZTOF ŁUKOWICZ

RADCA PRAWNY  
L.R. Gd - 1988

**Szpital Pomorskie Sp. z o.o.**