

Szpital Pomorskie Sp. z o.o. zatrudnią: Kierownika Działu Zaopatrzenia

Lokalizacja: Szpital Morski PCK ul. Powstania Styczniowego 1 w Gdyni

Oczekiwane wymagania:

- wykształcenie wyższe;
- wiedzę i doświadczenie w zakresie zakupów, w tym zakupów z uwzględnieniem Prawa Zamówień Publicznych;
- co najmniej 2-letni staż w Dziale Zakupów;
- znajomość funkcjonalności programu ERP;
- umiejętność obsługi komputera w środowisku MS Office; w szczególności Excel;
- asertywność, precyzja i dbałość o szczegóły – wymagane cechy;
- umiejętność negocjacji i perswazji;
- umiejętność ustalania priorytetów;
- prawo jazdy kategorii B.

Zakres obowiązków:

Kierowanie oraz nadzór nad realizacją zadań Działu Zaopatrzenia i Magazynów wymienionych w Regulaminie Organizacyjnym Spółki, w zakresie:

- zaopatrzenie wszystkich komórek organizacyjnych Spółki w niezbędne materiały tj. asortyment medyczny jedno i wielorazowego użytku; obłożenia sterylne na Bloki Operacyjne, narzędzia operacyjne wielorazowego użytku, środki czystości i dezynfekcję, środki trwałe i wyposażenie oraz materiały eksploatacyjne określone w regulaminie Spółki;
- przygotowanie dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne, tj. arkusza asortymentowo-cenowego, wniosku o wszczęcie postępowania, określenie warunków udziału dostawców w postępowaniu, udzielanie odpowiedzi do zapytań ofertowych –udział w komisji przetargowej;
- nadzór nad gospodarką magazynową;
- nadzór nad terminową i wartościową realizacją zawartych umów;
- przygotowanie rocznych planów zakupowych;
- tworzenie zestawień asortymentu na podstawie dokumentów „Zapotrzebowanie” składanych przez Użytkowników, będących podstawą do utworzenia wniosku o wszczęcie postępowania o zamówienia publiczne;
- planowanie postępowań na podstawie rotacji materiałów i realizacji umów;
- ocena dostawców;
- bieżąca rejestracja faktur, umów, zleceń, zgodnie z standardami opisanymi w procedurze wewnętrznej Spółki;
- przygotowywanie zestawień i analiz na potrzeby controllingu;
- zapewnienie rzetelnego przepływu informacji w dziale;

- delegowanie zadań pomiędzy podległych pracowników, zgodnie z ich kwalifikacjami i predyspozycjami;

Oferujemy

- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- Możliwość rozwoju zawodowego ,szkolenia,
- Praca w przyjaznej atmosferze,
- System pracy jednozmianowy ,dobowa norma czasu pracy 7:35 h
- Pakiet dodatków pozapłacowych - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych: „Wczasy pod gruszą”, „Zapomogi Losowe”, „Pożyczki Mieszkaniowe”, „Dofinansowanie Sanatoryjne”, „Dofinansowanie do kolonii” oraz świadczenia świąteczne
- Bardzo dobra lokalizacja w pobliżu znajdują się przystanek (ZKM 2 minuty, SKM 10 minut)
- Możliwość korzystania z parkingu firmowego(odpłatnie) wokół znajdują się miejsca parkingowe bezpłatne(brak strefy parkingowej)

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie aplikacji na adres

rekrutacja@szpitalepomorskie.eu

z dopiskiem Kierownik Działu Zaopatrzenia

Zastrzegamy możliwość kontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Podanie wymaganych danych osobowych jest warunkiem udziału w naborze.

Administrator danych: Szpitale Pomorskie, 81-519 Gdynia, ul. Powstania Stycznia 1

Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail : iod@szpitalepomorskie.eu

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Szpitalu Pomorskie Sp. z o.o. oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacja o odbiorcach danych: brak

Okres przechowywania danych: do czasu przeprowadzenia konkursu na stanowisko pracy

Uprawnienia:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych

prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych

prawo do usunięcia danych osobowych

prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)