



Szpital Pomorski sp. z o.o. zarządzają 4 szpitalami, których właścicielem jest Samorząd Województwa Pomorskiego.

SPECJALISTA/KA DS. PŁAC

Szpital Pomorski Sp. z o.o.
ul. Powstania Styczniowego 1
Gdynia, pomorskie
rekrutacja@szpitalepomorskie.eu

Zakres obowiązków:

- naliczanie wynagrodzeń, przygotowywanie list płac, zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa oraz wewnętrznych regulaminów,
- rozliczanie umów cywilno-prawnych,
- rozliczanie czasu pracy,
- wyliczanie podstaw zasiłków chorobowych, opiekuńczych i innych zmiennych składników wynagrodzenia,
- sporządzanie deklaracji podatkowych (PIT-11),
- obsługa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- przygotowywanie zaświadczeń o wynagrodzeniu (w tym ZUS – Rp7),
- sporządzanie sprawozdań, raportów i analiz.

Wymagania:

- preferowane wykształcenie wyższe,
- min. 2 lata doświadczenia w obszarze płac,
- praktyczna znajomość przepisów prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i podatkowych,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności MS Excel),
- zdolność analitycznego myślenia,
- dobra organizacja pracy własnej,
- samodzielność i systematyczność,
- duża dbałość o szczegóły i precyzja w pracy,
- umiejętność pracy w zespole.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę - pracujemy 7h 35min każdego dnia,
- pakiet dodatków pozapłacowych - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych: „Wczasy pod gruszą”, „Zapomogi Losowe”, „Pożyczki Mieszkaniowe”, „Dofinansowanie Sanatoryjne”, „Dofinansowanie do kolonii” oraz „Świadczenia Świąteczne”,
- udział w szkoleniach,
- zniżkę na studia w Wyższej Szkole Bankowej,
- pracę w Gdyni Redłowie - w pobliżu znajdują się przystanki: ZKM 2 minuty, SKM 10 minut,
- możliwość korzystania z parkingu firmowego (odpłatnie) lub w pobliżu szpitala (brak strefy parkingowej),
- kartę FitProfit dla pracowników i osób towarzyszących,
- dodatkowe ubezpieczenie na życie.

Jeśli spełniasz powyższe wymagania i chcesz dołączyć do naszego zespołu, prześlij swoje CV na adres rekrutacja@szpitalepomorskie.eu

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Podanie wymaganych danych osobowych jest warunkiem udziału w naborze.

Administrator danych osobowych jest: Szpitale Pomorskie sp. z o.o., 81-519 Gdynia, ul. Powstania Stycznia 1

Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail : iod@szpitalepomorskie.eu

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Szpitalu Pomorskie Sp. z o.o. oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacja o odbiorcach danych: brak

Okres przechowywania danych: zgodnie z regulaminem przeprowadzenia konkursu na stanowisko pracy

Kandydatowi przysługuje:

- prawo dostępu do swoich danych
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- prawo do usunięcia danych osobowych
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)