



## SZPITAL POMORSKIE SP. Z O.O.

UL. POWSTANIA STYCZNIOWEGO 1, 81-519 GDYNIA

Ogłaszają konkurs na stanowisko:

### Położna Oddziałowa/Położny Oddziałowy Oddziału Neonatologii

#### Lokalizacja:

Szpital Specjalistyczny im. F. Ceynowy w Wejherowie

#### WYMAGANIA:

- tytuł magistra na kierunku pielęgniarstwa, w tym 3-letnie doświadczenie pracy w szpitalu, lub
- tytuł magistra + specjalizacja w dziedzinie pielęgniarstwa (w tym 1 rok doświadczenia pracy w szpitalu),
- aktualne Prawo Wykonywania Zawodu,
- bardzo dobra znajomość procedur medycznych,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista,
- samodzielność, dokładność, zaangażowanie.

#### MILE WIDZIANE:

- kursy: specjalistyczne i dodatkowe kwalifikacje w dziedzinie pielęgniarstwa.

#### OBOWIĄZKI:

- kierowanie pracą podległego personelu,
- planowanie świadczeń zapewniających ciągłość opieki i optymalizację kosztów,
- ustalanie sposobu realizacji kompleksowej opieki pielęgniarstwa, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i standardami ustalonymi w Spółce oraz zasadami Kodeksu Etyki Zawodowej,
- organizowanie kompleksowych świadczeń pielęgniarstwa w komórce organizacyjnej,
- nadzór nad warunkami realizacji świadczeń pielęgniarstwa, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym oraz regulaminem organizacyjnym Spółki i procedurami wewnętrznymi,
- nadzór nad realizacją opieki pielęgniarstwa i świadczeń medycznych udzielanych w komórce organizacyjnej, zgodnie z kwalifikacjami i umiejętnościami podległego personelu,
- monitorowanie wskaźników jakości opieki pielęgniarstwa i wdrażanie programów poprawy jakości,
- motywowanie podległego personelu do podejmowania i realizacji celów i zadań,
- ocena podległego personelu i planowanie rozwoju zawodowego, zgodnie z potrzebami oddziału i obowiązującymi regulacjami w Spółce,
- marketing usług pielęgniarstwa realizowanych w oddziale; budowanie marki opieki pielęgniarstwa,
- aktywny udział w Komisjach i Zespołach,
- modyfikowanie planu działań w komórce organizacyjnej (w razie potrzeby),
- zapewnienie ciągłości funkcjonowania i bezpiecznego świadczenia usług medycznych w zakresie opieki pielęgniarstwa oraz dostosowanie do otoczenia zewnętrznego i wewnętrznego,
- przygotowanie komórki organizacyjnej do zewnętrznej oceny jakości,
- prowadzenie polityki kadrowej umożliwiającej właściwe zarządzanie personelem.

---

## Szpital Pomorskie Sp. z o.o.

ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332  
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201  
| kapitał zakładowy: 179 314 500,00 zł

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148  
e-mail: sekretariat@szpitalpomorskie.eu | [szpitalpomorskie.eu](http://szpitalpomorskie.eu)

**OFERUJEMY:**

- stabilne i pewne warunki zatrudnienia w oparciu o uzgodnioną formę zatrudnienia,
- możliwość rozwoju zawodowego i kształtowania własnej kariery,
- pracę w przyjaznym zespole,
- możliwość rozwoju osobistego,
- dodatkowe świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych: „Wczasy pod gruszą”, „Zapomogi Losowe”, „Pożyczki Mieszkaniowe”, „Dofinansowanie Sanatoryjne”, „Dofinansowanie do kolonii” oraz „Świadczenia Świąteczne”,
- zniżkę na studia na Uniwersytecie WSB Merito,
- kartę FitProfit dla pracowników i osób towarzyszących
- dodatkowe ubezpieczenie na życie.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

- wyciąg z rejestru PWZ,
- CV oraz list motywacyjny,
- koncepcja pracy na danym stanowisku,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia, w tym opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu pełni praw publicznych,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- pozytywna opinia przełożonego.

**Termin składania dokumentów do 14.06.2024 roku** (decyduje data wpływu do Kancelarii HR).  
O terminie i miejscu rozstrzygnięcia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

**SPOSÓB SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

1. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, na której kandydat umieszcza: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu kontaktowego oraz adnotację: „Pielęgniarka Oddziałowa/Pielęgniarz Oddziałowy Oddziału Kardiologii i Angiologii Interwencyjnej oraz Rehabilitacji kardiologicznej”. Dokumenty należy składać za pośrednictwem poczty na adres 81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 1 (decyduje data wpływu do Kancelarii HR, budynek nr6, I piętro) przy ul. Powstania Styczniowego 1 w Gdyni.
2. CV, list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone podpisem.
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje powinny być opatrzone podpisem.
4. Osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie konkursu mailowo lub telefonicznie.

---

**Szpitale Pomorskie Sp. z o.o.**

ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332  
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201  
| kapitał zakładowy: 179 314 500,00 zł

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148  
e-mail: sekretariat@szpitalepomorskie.eu | [szpitalepomorskie.eu](https://szpitalepomorskie.eu)



## INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Podanie wymaganych danych osobowych jest warunkiem udziału w naborze.

1. Administrator danych: Szpital Pomorskie sp. z o.o., 81-519 Gdynia, ul. Powstania Stycznia 1.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail : [iod@szpitalpomorskie.eu](mailto:iod@szpitalpomorskie.eu).
3. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Szpital Pomorskie Sp. z o.o. oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.
4. Informacja o odbiorcach danych: brak.
5. Okres przechowywania danych: do czasu przeprowadzenia konkursu na stanowisko pracy.
6. Uprawnienia:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

---

### **Szpital Pomorskie Sp. z o.o.**

ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332  
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201  
| kapitał zakładowy: 179 314 500,00 zł

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148  
e-mail: sekretariat@szpitalpomorskie.eu | [szpitalpomorskie.eu](http://szpitalpomorskie.eu)