



OGŁOSZENIE

Zarząd Spółki Szpital Pomorskie Sp. z o.o. w Gdyni
ul. Powstania Styczniowego 1
jako Udzielający zamówienia

ogłasza konkurs na stanowisko

**Pielęgniarka Oddziałowa/Pielęgniarz Oddziałowy Oddziału Chorób Wewnętrznych i
Diabetologii**

Lokalizacja:

Szpital Specjalistyczny im. F. Ceynowy w Wejherowie

WYMAGANIA:

- Tytuł Magistra na kierunku pielęgniarstwa w tym 3-letnie doświadczenie pracy w Szpitalu
- Tytuł Magistra + specjalizacja w dziedzinie pielęgniarstwa w tym 1 rok doświadczenia pracy w Szpitalu
- Aktualne Prawo Zawodu
- Kursy: specjalistyczne, kwalifikacyjne, specjalizacyjne
- Umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów
- Wysokie zdolności komunikacyjne i organizacyjne
- Samodzielność, dokładność, zaangażowanie
- Odpowiedzialność
- Uczciwość i zaangażowanie w powierzone zadania
- Wysoka kultura osobista
- Umiejętność pracy w zespole
- Dyspozycyjność
- Pozytywne nastawienie do pracy.

OBOWIĄZKI:

- Kierowanie pracą podległego personelu
- Planowanie świadczeń zapewniających ciągłość opieki i optymalizację kosztów
- Ustalanie sposobu realizacji kompleksowej opieki pielęgniarskiej zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i standardami ustalonymi w Spółce oraz zasadami Kodeksu Etyki Zawodowej.
- Organizowanie kompleksowych, świadczeń pielęgniarskich w Komórcie Organizacyjnej
- Nadzór nad warunkami realizacji świadczeń pielęgniarskich zgodnie z obowiązującym stanem prawnym oraz regulaminem organizacyjnym spółki i procedurami wewnętrznymi
- Nadzór nad realizacją opieki pielęgniarskiej i świadczeń medycznych udzielanych w komórce organizacyjnej zgodnie z kwalifikacjami i umiejętnościami podległego personelu
- Monitorowanie wskaźników jakości opieki pielęgniarskiej i wdrażanie programów poprawy jakości
- Motywowanie podległego personelu do podejmowania i realizacji oczekiwanych celów i zadań
- Ocena podległego personelu i planowanie rozwoju zawodowego zgodnie z potrzebami oddziału i obowiązującymi regulacjami w Spółce
- Marketing usług pielęgniarskich realizowanych w oddziale; budowanie marki opieki pielęgniarskiej

Szpital Pomorskie Sp. z o.o.

ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148
e-mail: sekretariat@szpitalpomorskie.eu | szpitalpomorskie.eu



- Aktywny udział w Komisjach i Zespołach
- Modyfikowanie planu działań w komórce organizacyjnej (w razie potrzeby) zapewnienia ciągłości funkcjonowania i bezpiecznego świadczenia usług medycznych w zakresie opieki pielęgniarskiej oraz dostosowania do otoczenia zewnętrznego i wewnętrznego
- Przygotowanie komórki organizacyjnej do zewnętrznej oceny jakości.

OFERUJEMY:

- stabilne i pewne warunki zatrudnienia w oparciu o uzgodnioną formę zatrudnienia,
- możliwość rozwoju zawodowego i kształtowania własnej kariery,
- pracę w przyjaznym zespole,
- możliwość rozwoju osobistego,
- dodatkowe świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych: „Wczasy pod gruszą”, „Zapomogi Losowe”, „Pożyczki Mieszkaniowe”, „Dofinansowanie Sanatoryjne”, „Dofinansowanie do kolonii” oraz „Świadczenia Świąteczne”,
- zniżkę na studia na Uniwersytecie WSB Merito,
- kartę FitProfit dla pracowników i osób towarzyszących
- dodatkowe ubezpieczenie na życie.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- wyciąg z rejestru PWZ,
- CV oraz list motywacyjny,
- koncepcja pracy na danym stanowisku,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia, w tym opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu pełni praw publicznych,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- pozytywna opinia przełożonego.

Termin składania dokumentów do 25.09.2024 roku (decyduje data wpływu do Kancelarii HR).
O terminie i miejscu rozstrzygnięcia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

SPOSÓB SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

1. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, na której kandydat umieszcza: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu kontaktowego oraz adnotację z nazwą stanowiska na który organizowany jest konkurs. Dokumenty należy składać za pośrednictwem poczty na adres 81-519

Szpital Pomorskie Sp. z o.o.

ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148
e-mail: sekretariat@szpitalpomorskie.eu | szpitalpomorskie.eu



Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 1 (decyduje data wpływu do Kancelarii HR, budynek nr6, I piętro)
przy ul. Powstania Styczniowego 1 w Gdyni.

2. CV, list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone podpisem.
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje powinny być opatrzone podpisem.
4. Osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie konkursu mailowo lub telefonicznie.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Podanie wymaganych danych osobowych jest warunkiem udziału w naborze.

1. Administrator danych: Szpital Pomorskie sp. z o.o., 81-519 Gdynia, ul. Powstania Stycznia 1.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail : iod@szpitalepomorskie.eu.
3. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Szpital Pomorskie Sp. z o.o. oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.
4. Informacja o odbiorcach danych: brak.
5. Okres przechowywania danych: do czasu przeprowadzenia konkursu na stanowisko pracy.
6. Uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Szpital Pomorskie Sp. z o.o.

ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148
e-mail: sekretariat@szpitalepomorskie.eu | szpitalepomorskie.eu