Regulamin Wolontariatu Niemedycznego

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin Wolontariatu, zwany dalej „Regulaminem", określa zasady funkcjonowania wolontariatu niemedycznego w **Szpitalach Pomorskich Sp. z o.o.**, z siedzibą w Gdyni, przy ul. Powstania Styczniowego 1 (81-519 Gdynia), zwaną dalej „Korzystającym".

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1) **koordynator wolontariatu** (dalej również koordynator) – osoba, której Korzystający powierzył zadania z zakresu organizacji i kierowania zespołem wolontariuszy niemedycznych, która zapewnia nadzór nad wykonywaniem świadczeń przez wolontariuszy oraz ich harmonizację z zadaniami realizowanymi przez zespół Korzystającego,
2) **podopieczny** – osoba, która została objęta wsparciem przez Korzystającego, w tym pacjenci
3) **wolontariusz niemedyczny** – (dalej również wolontariusz) osoba, która nieodpłatnie i dobrowolnie wykonuje inne niż medyczne świadczenia na rzecz Korzystającego,
4) **kandydat na wolontariusza niemedycznego** – osoba, która zgłosiła swoją aplikację na wolontariusza i pozytywnie przeszła etap rekrutacji oraz wykazuje chęć udziału w szkoleniu przygotowującym do wykonywania świadczeń w ramach wolontariatu niemedycznego u Korzystającego.

Rozdział II

Wymagania stawiane wolontariuszowi

§ 3.

Wolontariuszem niemedycznym u Korzystającego może być osoba, która:

1) ukończyła lat 18,
2) ukończyła szkolenie dla wolontariuszy niemedycznych, przygotowujące do wykonywania świadczeń,
3) zaakceptowała zasady obowiązujące u Korzystającego, a zwłaszcza wynikające z niniejszego Regulaminu i dokumentów dotyczących projektu, realizowanego przez Korzystającego, w ramach którego zamierza wykonywać świadczenia na zasadach wolontariatu niemedycznego,
4) nie zostało wcześniej rozwiązane z nią w trybie natychmiastowym porozumienie o wykonywanie świadczeń na zasadach wolontariatu niemedycznego, z powodu zawinionego działania lub zaniechania przewidzianego w § 9 ust. 3,

5) zawarła z Korzystającym porozumienie o wykonywanie świadczeń na zasadach wolontariatu niemedycznego określające zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
6) odbyła szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
7) dostarczyła odpowiednie wymagane przez ustawodawcę i niniejszy Regulamin dokumenty niezbędne do wykonywania świadczeń wolontarystycznych.

Rozdział III
Organizacja wolontariatu

§ 4.

W ramach działalności wolontariackiej u Korzystającego wyróżnia się następujące formy wolontariatu:

1) Wolontariat informacyjny, którego celem jest wsparcie pacjentów w orientacji na terenie wszystkich zakładów leczniczych wchodzących w skład Korzystającego oraz dostarczanie niezbędnych informacji związanych z funkcjonowaniem Korzystającego pacjentom.
2) Wolontariat animacyjny, skierowany zarówno do dorosłych, jak i dzieci oraz młodzieży, mający na celu poprawę kondycji psychofizycznej pacjentów poprzez organizowanie zajęć i aktywności oraz czasu wolnego z wykorzystaniem metod animacyjnych.
3) Wolontariat akcyjny i cykliczny, który angażuje społeczność lokalną do wsparcia działalności szpitali poprzez organizację różnorodnych wydarzeń, akcji i zbiórek.

§ 5.

Proces rekrutacji Wolontariuszy u Korzystającego, przebiegać będzie w następujący sposób:

1) Kandydat na wolontariusza jest zobowiązany do wypełnienia formularza aplikacyjnego.
2) Koordynator wolontariatu, skontaktuje się z kandydatem w celu umówienia terminu rozmowy rekrutacyjnej.
3) Rozmowa rekrutacyjna, przeprowadzona przez Koordynatora oraz wyznaczonego pracownika Korzystającego, ma na celu ocenę kwalifikacji kandydata na wolontariusza oraz jego predyspozycji do wykonywania działalności wolontariackiej.
4) Każdy kandydat, który pozytywnie przejdzie proces rekrutacji i wyrazi chęć podjęcia działań wolontariackich, jest zobowiązany do uczestnictwa w obowiązkowych szkoleniach dla wolontariuszy.
5) Po dostarczeniu przez wolontariusza wszystkich wymaganych dokumentów, Korzystający podpisuje z nim porozumienie o wykonywanie świadczeń na zasadach wolontariatu niemedycznego, o którym mowa § 3 pkt 5, które ustanawia okres próbny trwający 3 miesiące.
6) Przed upływem okresu próbnego, Koordynator jest zobowiązany do spotkania się z wolontariuszem w celu omówienia dalszej ścieżki współpracy oraz oceny dotychczasowych działań wolontariusza.
7) W przypadku zadeklarowania przez wolontariusza dalszej chęci współpracy, Korzystający zawiera z wolontariuszem porozumienie o wykonywanie świadczeń na zasadach wolontariatu niemedycznego, o którym mowa § 3 pkt 5,na okres 1 lub 2 lat.
8) Koordynator wolontariatu jest zobowiązany do corocznego przeprowadzenia spotkania ewaluacyjnego z wolontariuszem.

§ 6.

Koordynacja działań wolontariackich u Korzystającego przebiegać będzie w następujący sposób:

1) Wolontariusze działają zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz pod nadzorem koordynatora wolontariatu lub wyznaczoną przez niego osobę, przestrzegając zasad bezpieczeństwa i niniejszego regulaminu Korzystającego.
2) Wolontariusze są zobowiązani do noszenia identyfikatorów oraz odzieży umożliwiającej ich jednoznaczną identyfikację przez podopiecznych i personel Korzystającego.
3) Wolontariusze uczestniczący w programie wolontariatu niemedycznego nie są uprawnieni do wykonywania zdjęć podopiecznym oraz rozpowszechniania ich wizerunku we własnych mediach społecznościowych czy innych nośnikach lub środkach masowego przekazu.
4) Organizacja wolontariatu obejmuje również cykliczne szkolenia oraz spotkania, mające na celu rozwój kompetencji wolontariuszy oraz doskonalenie świadczonej przez nich pomocy.
5) Wszelkie działania wolontariuszy podlegają regularnemu monitorowaniu przez koordynatora wolontariatu, w celu zapewnienia najwyższej jakości świadczonej pomocy oraz dostosowania działań do bieżących potrzeb wolontariuszy, pacjentów i Korzystającego.
6) Wolontariusze mają możliwość zgłaszania swoich sugestii i uwag dotyczących organizacji pracy oraz proponowania nowych inicjatyw, które mogą usprawnić funkcjonowanie wolontariatu lub zwiększyć jego efektywność.
7) W przypadku wystąpienia jakichkolwiek problemów lub niejasności, wolontariusze mogą zwrócić się do koordynatora wolontariatu, który jest zobowiązany do udzielenia wsparcia i pomocy w rozwiązaniu zaistniałych trudności.
8) Organizacja wolontariatu dąży do zapewnienia przyjaznej atmosfery pracy, promując wartości takie jak współpraca, szacunek i zrozumienie, co ma sprzyjać rozwojowi osobistemu wolontariuszy oraz pozytywnie wpłynąć na jakość świadczonych usług.
9) Wszelkie innowacyjne pomysły oraz działania wolontariuszy, które przyczyniają się do poprawy jakości opieki nad podopiecznymi lub funkcjonowania Korzystającego, mogą być nagradzane w formie pochwał, certyfikatów lub innego uznania.

Rozdział IV
Prawa i obowiązki wolontariusza

§ 7.

Wolontariusz jest ważną częścią personelu Korzystającego i ma prawo do:

1) szacunku, życzliwości, otwartości oraz wsparcia ze strony pracowników i współpracowników wszystkich zakładów leczniczych wchodzących w skład Korzystającego,
2) uzyskania informacji o przysługujących jemu prawach i ciążących na nim obowiązkach oraz do dostępu do tych informacji,
3) uzyskania informacji o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa, jakie jest związane z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami,
4) bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania świadczeń oraz do zapewnienia przez Korzystającego odpowiednich środków ochrony przed zagrożeniami,

5) pokrycia przez korzystającego kosztów podróży służbowych i diet oraz do zwolnienia Korzystającego z tego obowiązku, o ile takie koszty powstaną,
6) uzyskania świadczeń z zaopatrzenia w razie wypadku lub do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, jeżeli korzystający zawarł z nim porozumienie na okres nie dłuższy niż 30 dni,
7) otrzymania zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń, określającego ich zakres,
8) potwierdzenia na piśmie treści porozumienia, jeżeli nie zostało zawarte w formie pisemnej,
9) odmowy wykonania trudnej dla wolontariusza czynności,
10) rezygnacji z wolontariatu na zasadach określonych w w § 9 ust. 1 zobowiązując się do wcześniejszego poinformowania koordynatora wolontariatu oraz zakończenia rozpoczętych zadań w sposób niezakłócający działania Korzystającego,
11) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących funkcjonowania Korzystającego przełożonemu wolontariusza,
12) korzystania z pomieszczeń i urządzeń Korzystającego w zakresie odpowiadającym wykonywanym świadczeniom,
13) nieodpłatnego udziału w szkoleniach organizowanych przez Korzystającego dla wolontariuszy, związanych z zakresem świadczeń wykonywanych przez wolontariusza.

§ 8.

Wolontariusz jest zobowiązany do:

1) przestrzegania przepisów prawa i zasad wewnętrznych ustalonych przez Korzystającego, w tym postanowień niniejszego regulaminu,
2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania świadczeń,
3) wykonywania świadczeń w zakresie odpowiadającym posiadanym kwalifikacjom i wyznaczonym przez treść porozumienia zawartego z Korzystającym,
4) przestrzegania praw podopiecznych i ich osób bliskich, w tym, gdy podopieczny jest pacjentem przestrzegania praw pacjenta,
5) zachowania w tajemnicy informacji związanych z podopiecznym a uzyskanych w związku z wykonywaniem świadczeń oraz innych informacji stanowiących tajemnicę Korzystającego,
6) poddania się badaniom dla celów sanitarno-epidemiologicznych i dostarczenia orzeczenia lekarskiego o braku przeciwskazań do pracy jako wolontariusz w podmiotach medycznych.
7) dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii , lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz oświadczeń wymaganych na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie nieletnich.
8) wykonywania poleceń koordynatora wolontariatu,
9) dbałości o dobry wizerunek Korzystającego i podmiotów z nim współpracujących,
10) korzystania z pomieszczeń i urządzeń Korzystającego w sposób zapewniający ich ochronę przed zniszczeniem lub kradzieżą,
11) postępowania zgodnego z normami etycznymi,
12) przestrzegania przyjętego harmonogramu udzielania świadczeń wolontarystycznych,

13) potwierdzania wykonywania świadczeń na liście obecności, która znajduje się w posiadaniu Koordynatora wolontariatu,

14) zgłaszania każdego zaistniałego incydentu/wypadku podczas wykonywania działań wolontariackich niezwłocznie personelowi zarządzającemu podmiotu, w którym miał on miejsce, oraz koordynatorowi wolontariatu,

15) poinformowania koordynatora wolontariatu o swojej nieobecności na oddziale lub szkoleniu,

16) informowania koordynatora wolontariatu i pielęgniarki oddziałowej o niepokojących zachowaniach i prośbach pacjentów czy personelu,

17) posiadania identyfikatora imiennego i odpowiedniej zapewnionej przez Korzystającego części garderoby z oznaczeniem wolontariusza,

18) niestosowania metod terapeutycznych ani innych procedur medycznych wobec podopiecznych.

§ 9.

1. Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pełnienia funkcji wolontariackiej, wówczas powinien złożyć wniosek o rozwiązanie porozumienia, stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu. Porozumienie o wykonywanie świadczeń na zasadach wolontariatu niemedycznego zostanie rozwiązane na mocy porozumienia stron. Wzór porozumienia o rozwiązaniu stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
2. Porozumienie o wykonywanie świadczeń na zasadach wolontariatu niemedycznego może być rozwiązane przez każdą ze stron za siedmiodniowym wypowiedzeniem w formie pisemnej. Wzór oświadczenia o wypowiedzeniu stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
3. Korzystający może rozwiązać Porozumienie w trybie natychmiastowym, jeżeli Wolontariusz w sposób rażący narusza zasady obowiązujące u Korzystającego, a zwłaszcza:

1) nie wywiązuje się z przyjętych na siebie zobowiązań,
2) uporczywie uchyla się od wykonywania poleceń przełożonych,
3) narusza prawa podopiecznych lub ich osób bliskich,
4) zachowuje się w sposób zagrażający podopiecznym,
5) ujawnia dane stanowiące tajemnicę Korzystającego,
6) działa na szkodę Korzystającego, jego pacjentów, pracowników i wolontariuszy,
7) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
8) postępuje niezgodnie z normami etycznymi.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz innych ustaw i rozporządzeń, a także akty wewnętrzne korzystającego.

§ 11.

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

PREZ[illegible]ZĄDU
Jo[illegible]-Grenda

WICEPREZES ZARZĄDU
Dariusz Nałęcz