SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

nr 53/2026

Ogłoszenie z dnia 23 lutego 2026 r.

DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE - ZAKRES CZYNNOŚCI: LEKARSKIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:
SZPITALE POMORSKIE Spółka z o.o. w Gdyni
ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia
NIP: 586-22-86-770; REGON 190141612

TRYB POSTĘPOWANIA: KONKURS OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Gdynia, luty 2026 r.

I. ORGAN OGŁASZAJĄCY KONKURS - UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

ZARZĄD SZPITALI POMORSKICH SPÓŁKA Z O.O.
ul. Powstania Styczniowego 1
81-519 Gdynia
KRS 0000492201

II. PODSTAWA PRAWNA

Art. 26 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 156).

III. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy dla Spółki **Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. w Gdyni** (zwanej dalej Spółką) w lokalizacji przy ul. Powstania Styczniowego 1 –Szpital Morski im. PCK lub w siedzibie podmiotów zewnętrznych, z którymi Udzielający zamówienia na podpisane umowy o wykonywanie badań profilaktycznych medycyny pracy (dalej jako podmioty zewnętrzne) w następującym zakresie:

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielania konsultacji w dziedzinie okulistyki minimum jednego dnia w tygodniu w Poradni Medycyny Pracy Szpitali Pomorskich Sp. z o.o. , na okres: 36 miesięcy bądź inny czas określony uzgodniony przez Strony, nie krótszy niż 12 miesięcy.

1) W zakres czynności medycyny pracy wchodzić będzie:
   1) wykonywanie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych przewidzianych w Kodeksie pracy w zakresie konsultacji okulistycznych,
   2) orzecznictwo lekarskie do celów przewidzianych w Kodeksie pracy i w przepisach wydanych na jego podstawie w zakresie konsultacji okulistycznych,
   3) ocena możliwości wykonywania pracy uwzględniająca stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu pracy w zakresie konsultacji w dziedzinie okulistyki,
   4) udział lekarza medycyny pracy w Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy odbywających się w siedzibie Zamawiającego oraz inne zadania wynikające z przepisów prawa w zakresie konsultacji okulistycznych,
   5) udział w ocenie ryzyka zawodowego, biologicznego oraz w zakresie stosowanych substancji niebezpiecznych w zakresie konsultacji okulistycznych,
   6) udział w audytach ZSZ w zakresie wynikającym z Normy 45001,
   7) prowadzenie analiz stanu zdrowia pracowników, a zwłaszcza występowania chorób zawodowych i ich przyczyn oraz przyczyn wypadków przy pracy w zakresie konsultacji okulistycznych,
   8) wykonywanie badań poekspozycyjnych, o których mowa w przepisach Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 czerwca 2013 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac związanych z narażeniem na zranienie ostrymi narzędziami używanymi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych (Dz. U. 2013 poz. 696) w zakresie konsultacji okulistycznych.

Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu.

Szczegółowy zakres świadczeń określa załącznik nr 1 A do SWKO. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Udzielający zamówienie wskazuje, że szacunkowa liczba świadczeń będących przedmiotem konkursu w okresie 12 miesięcy wynosi 2.500. Określona liczba badań jest liczbą szacunkową i nie może stanowić podstawy roszczeń Przyjmującego zamówienia o zapłatę należności z tytułu niewykonanych świadczeń medycznych. Faktyczna liczba wykonywanych badań będzie uzależniona wyłącznie od potrzeb pacjentów Udzielającego zamówienia i może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu.

2) Szczegółowy opis przedmiotu konkursu

2.1. <u>Dotyczy świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań profilaktycznych medycyny pracy w zakresie konsultacji okulistycznych:</u>

1) Badania lekarskie pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy w zakresie konsultacji okulistycznych wykonywane będą przez Przyjmującego zamówienie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami – w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (j.t. Dz.U. 2025 poz. 277).
2) Udział lekarza medycyny pracy w Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy odbywających się w siedzibie Udzielającego zamówienia lub siedzibie podmiotu zewnętrznego oraz inne zadania wynikające z przepisów prawa w zakresie okulistyki.
3) Wymagane badania laboratoryjne, obrazowe, konsultacje specjalistyczne oraz ujęte w ust. 2 do celów badań profilaktycznych wykonuje Udzielający zamówienia we własnym zakresie i ponosi koszty tych badań.
4) Osoba skierowana na badania profilaktyczne, po uprzedniej rejestracji zgłasza się na badania z kompletem wyników badań diagnostycznych i konsultacji specjalistycznych.
5) Lekarz wystawia odpowiednie orzeczenie lekarskie według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (j.t. Dz.U. z 2025 r. poz. 277) w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymuje osoba uprawniona do świadczeń zdrowotnych. Strony zgodnie oświadczają, że w orzeczeniach lekarskich, o których mowa wyżej, mogą być również wpisywane przez lekarza dodatkowe informacje dotyczące istotnych kwestii związanych z bezpieczeństwem pracy pracownika na danym stanowisku pracy.
6) Świadczenia zdrowotne zlecane zgodnie z zakresem badań ujętych w załączniku nr 1A do SWKO wykonywane będą od 01.04.2026 r. na okres: 36 miesięcy bądź inny czas określony uzgodniony przez Strony, nie krótszy niż 12 miesięcy.
7) Świadczenia zdrowotne winny być wykonywane przy użyciu sprzętu diagnostycznego Udzielającego zamówienie zapewniającego wysoką jakość uzyskiwanych wyników i posiadającego atesty oraz certyfikaty dopuszczenia do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia.
8) Świadczenia zdrowotne winny być wykonywane przez wykwalifikowany personel, przy zapewnieniu dostępności minimum jednego dnia w tygodniu, w lokalizacji Udzielającego zamówienie przy ul. Powstania Styczniowego 1 –Szpital Morski im. PCK lub w siedzibie podmiotów zewnętrznych, z którymi Udzielający zamówienia na podpisane umowy o wykonywanie badań profilaktycznych medycyny pracy (dalej jako podmioty zewnętrzne)

Świadczenia zdrowotne objęte niniejszym konkursem winny być wykonywane na wysokim poziomie zgodnie z zasadami wiedzy medycznej i obowiązującymi standardami w danej dziedzinie medycyny oraz współczesnej wiedzy technicznej, normami umożliwiającymi akredytację
i certyfikację, sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności oraz nieprzerwanej pracy na rzecz Udzielającego zamówienia.

9) Ceny zaproponowane w załączniku nr 1A do SWKO mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy, jeden raz w roku nie częściej niż co 6 miesięcy z uwagi na fakt, iż zmienią się stawki urzędowe, ustawowe stawki podatku VAT lub ceny materiału czy też odczynników mające wpływ na ceny badań lub ze względu na zmianę wycen NFZ w ramach umów.
10) Udzielający zamówienia dopuszcza zwiększenie zakresu badań i wartości umowy o 25 % w sytuacjach wynikających z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Udzielającego zamówienia w zakresie liczby i rodzaju wykonywanych badań.

CPV: 85121200-5 specjalistyczne usługi medyczne; 85121100-4 ogólne usługi lekarskie.

2.2. Obowiązki przyjmującego zamówienie:

Poza obowiązkami wynikającymi z pkt. 2.1 Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do:

1. Przyjęcia pełnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu konkurs.
2. Elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Udzielającego zamówienia w zakresie liczby i rodzaju wykonywanych badań.
3. Każdorazowego przedkładania wraz z fakturą odpowiednio zabezpieczonego pod względem ochrony danych osobowych załącznika w formie elektronicznej na adres e:mail określony w Umowie zawierającego niezbędny ustalony zakres danych w tym minimum:

a) wykaz pacjentów – imię i nazwisko oraz PESEL
b) data realizacji usługi medycznej
c) nazwa świadczenia zdrowotnego
d) cena jednostkowa badania

4. Prowadzenia rejestru przyjmowanych pacjentów według wymogów prowadzenia dokumentacji medycznej.
5. Przechowywania zleceń wystawionych przez Udzielającego zamówienia lub podmiot zewnętrzny i udostępniania ich do wglądu na wniosek Udzielającego zamówienia.
6. Przedłożenia Udzielającemu zamówienia wykazu osób udzielających świadczeń zdrowotnych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWKO.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU KONKURSOWYM WYMAGANE OD OFERENTÓW:

1. Oferty mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, na który składana jest oferta, które:

1.1. Są uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z przedmiotem konkursu, na który jest składana oferta, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026 poz. 156) i pozostałych przepisach.

1.2. Posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
1.3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie okulistyki, a także dysponują personelem uprawnionym do wykonywania świadczeń objętych konkursem zgodnie z właściwymi przepisami prawa,.
1.4. Posiadają polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu postępowania na okres obowiązywania umowy lub złożą umowę przedwstępną lub inny dokument, w tym także zobowiązanie w formie oświadczenia, stwierdzające, że umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zostanie zawarta na okres obowiązywania umowy.

2. Ocenę spełniania warunków Udzielający zamówienia przeprowadzi na podstawie złożonych przez Oferentów dokumentów, oświadczeń i zobowiązań o spełnianiu tych warunków zgodnie z załączonymi do SWKO formularzami oświadczeń oraz w oparciu o wymagane Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert dokumenty wyszczególnione w punkcie V.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY- WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. Wypełniony Formularz Oferty – na oferowane badania - Załącznik nr 1A oraz oświadczenia Oferenta - Załącznik nr 1B) – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWKO wraz z częścią 1A i 1B.
2. Wykaz – liczba i kwalifikacje zawodowe osób uczestniczących w wykonywaniu umowy – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWKO.
3. Klauzula informacyjna (dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWKO.
4. Odpis z właściwego rejestru poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną lub wydruk z systemu KRS lub wydruk z systemu Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą zawierający dane zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym na dzień sporządzenia oferty.
5. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, o ile jej uprawnienia nie wynikają z dokumentu określonego w pkt. 4.
6. Kopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez Oferenta umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oferenta za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu postępowania na okres obowiązywania umowy; Oferent może złożyć także umowę przedwstępną lub inny dokument, w tym także zobowiązanie w formie oświadczenia, stwierdzające, że umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zostanie zawarta na okres obowiązywania umowy.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim w sposób trwały np. na maszynie do pisania lub komputerze. Udzielający zamówienia dopuszcza ręczne, czytelne wypełnianie formularzy ofertowych (według załączników).
2. Jeżeli do oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór – załącznik do SWKO, dokumenty te sporządza się według tych wzorów, jeżeli nie ma - Oferent sporządza go samodzielnie.

3. W charakterze załączników do oferty Oferent przedkłada oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta kserokopie odpowiednich dokumentów lub sporządza je samodzielnie.
4. Każda strona powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
5. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
7. Oferta powinna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Oferenta (imię i nazwisko oferenta/nazwa oferenta i adres jego zamieszkania/siedziba podmiotu wraz z numerem kontaktu telefonicznego i opcjonalnie e-mail/fax) oraz opisem tematu, którego konkurs dotyczy, z dopiskiem „**Szpitale Pomorskie w Gdyni Sp. z o.o., ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia - Konkurs ofert nr 53/2026" – (zakres oferty) nie otwierać przed 09.03.2026 r. o godz. 10:00"** – składać w Kancelarii Spółki, budynek nr 6, tel. (58) 72 60 334 do dnia 10.12.2025 r. do godz. 09.30.

9. Z materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, w tym z projektami umów można zapoznać się w Dziale Kontraktów – budynek nr 6, II p. - pok. nr 219 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 14:30, tel. (58) 72 60 425 - formularze ofert udostępni Oferentom w/w Dział. SWKO oraz formularze ofert (bez projektów umów) dostępne są również na stronie internetowej www.szpitalepomorskie.eu Dokumenty dostępne są od dnia ogłoszenia o konkursie.

10. W toku postępowania Oferent ma prawo złożyć pytania lub umotywowane zastrzeżenia do umowy, składając je w formie elektronicznej wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian w terminie nie później niż 5 dni roboczych od daty ogłoszenia konkursu. Udzielający zamówienia może przedłożone uwagi uwzględnić lub nie.

11. Ewentualne poprawki w tekście oferty mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej, muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

12. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Oferta powinna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości., zamknięcie koperty powinno wykluczać możliwość jej przypadkowego otwarcia. Koperta nie może być przezroczysta

14. Informacji w sprawach formalnych konkursu ofert udziela – Dział Kontraktów – budynek nr 6, II p. - pok. nr 219 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 14:30, tel. (58) 72 60 425, zaś w sprawach merytorycznych – Dyrektor ds Medycznych, tel. (58) 72 60 119
15. Z materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, w tym z projektami umów można zapoznać się
    w Dziale Kontraktów – budynek nr 6, II p. - pok. nr 219 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 14:30, tel. (58) 72 60 425 - formularze ofert udostępni Oferentom w/w Dział. SWKO oraz formularze ofert (bez projektów umów) dostępne są również na stronie internetowej www.szpitalegdynia.eu. Dokumenty dostępne są od dnia ogłoszenia o konkursie.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście lub pocztą w siedzibie Udzielającego zamówienia – Szpitale Pomorskie Sp. z o.o., ul. Powstania Styczniowego 1, 81- 519 Gdynia w Kancelarii Spółki, budynek nr 6, tel. (58) 72 60 115 lub 334 - **do dnia 09.03.2026 r. do godz. 09:30.**
2. Oferty złożone (przesłane) po w/w terminie zostaną odrzucone. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie jej złożenia decyduje data wpływu do Kancelarii Udzielającego zamówienia.
3. Oferta, która wpłynie do Udzielającego zamówienia po upływie terminu składania ofert, będzie odesłana bez otwierania.
4. Otwarcie ofert na w/w świadczenia nastąpi w Sali Konferencyjnej Spółki przy ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia budynek nr 6, II p. **w dniu 09.03.2026 r. o godz. 10.00.**

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. **Udzielający zamówienia może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu związania ofertą o czas wskazany przez Oferenta, nie dłużej niż 60 dni.**

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Oferentów spełniających wymagania konieczne komisja konkursowa kierowała się będzie następującymi kryteriami:

a) Najniższa wartość brutto świadczeń zdrowotnych - 80%
(zgodnie z wypełnioną i podpisaną Ofertą)

$$\text{Wg wzoru: } x = \frac{\text{najniższa zaoferowana wartość ogólna oferty}}{\text{wartość ogólna ocenianej oferty}} \times 80\% \times 100$$

Wartość ogólna oferty w zakresie wykonywania badań profilaktycznych medycyny pracy jest sumaryczną wartością badań brutto – suma cen wszystkich poszczególnych pozycji zgodnie z Formularzem Oferty (suma wartości brutto w złotych).

Cena oferty zaproponowana w Formularzu Oferty - może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy, jeden raz w roku nie częściej niż co 6 miesięcy z uwagi na fakt, iż zmienią się stawki urzędowe, ustawowe stawki podatku VAT lub ceny materiału czy też odczynników mające wpływ na ceny badań lub ze względu na zmianę wycen NFZ w ramach umów.

b) Liczba dni w tygodniu udzielania świadczeń zdrowotnych wykonywanych na rzecz Szpitali Pomorskich Sp. z o.o. - 20% (zgodnie z wypełnioną i podpisaną Ofertą)

liczba punktów w badanej ofercie

Wg wzoru: x = ... x 20% x 100

max liczba punktów przewidziana przez Udzielającego zamówienia

Ocena w/w kryterium zostanie oparta o dane w formularzu oferty w załączniku nr 1A do SWKO.

Oferent, który deklaruje:

1 dzień tygodniowo (dni robocze) udzielania świadczeń otrzyma - 0 pkt

2 dni tygodniowo (dni robocze) udzielania świadczeń otrzyma – 5 pkt

3 dni tygodniowo (dni robocze) udzielania świadczeń otrzyma - 10 pkt

4 dni tygodniowo (dni robocze) udzielania świadczeń otrzyma - 15 pkt

5 dni tygodniowo (dni robocze) udzielania świadczeń otrzyma - 20 pkt

X.SPOSÓB ROZPATRZENIA OFERTY

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Udzielającego zamówienia.
2. Komisja konkursowa obradująca na wspólnym posiedzeniu dokonuje oceny spełnienia warunków koniecznych przez Oferentów oraz oceny złożonych ofert.
3. Przed oceną merytoryczną ofert komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdzi wymogi formalne ofert oraz kompletność załączonej dokumentacji.
4. Komisja następnie sprawdzi, czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w punkcie V Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz wynikające z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2026 r. poz.156.) oraz stosowanych odpowiednio przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1461 ze zm.).
5. W niniejszym postępowaniu odrzuca się ofertę:
   5.1. złożoną po terminie;
   5.2. zawierającą nieprawdziwe informacje;
   5.3. jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
   5.4. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   5.5. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   5.6. jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
   5.7 jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszych warunkach konkursu,
   5.8. złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia prowadzącego postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
6. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 5, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
7. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub, gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
8. W toku postępowania komisja konkursowa może żądać od Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych ofert i załączonych dokumentów.

9. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia korzystniejszej ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
10. Do negocjacji zaprasza się Oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia i realizacji umowy w liczbie, która zapewni możliwość dokonania skutecznego wyboru. Komisja przeprowadzi negocjacje co najmniej z dwoma Oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden Oferent. Dopuszczalne są również negocjacje z jednym Oferentem, o ile w konkursie na dany zakres złożono jedną ofertę.
11. Do negocjacji kwalifikuje się Oferentów, licząc kolejno od najwyższej łącznej oceny uzyskanej na podstawie kryteriów konkursowych.
12. Komisja przeprowadza negocjacje ze wszystkimi zaproszonymi Oferentami.
13. Przed dokonaniem wyboru komisja może rozszerzyć listę Oferentów zaproszonych do negocjacji.
14. Komisja konkursowa dokumentuje przebieg negocjacji z Oferentami w protokole z negocjacji.
15. Ustalenie w procesie negocjacji ceny nie oznacza dokonania wyboru Oferenta i przyrzeczenia zawarcia umowy.

XI. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
   1.1. nie wpłynęła żadna oferta;
   1.2. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
   1.3. odrzucono wszystkie oferty;
   1.4. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu; chyba że Udzielający zamówienia może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
   1.5. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia: Szpitale Pomorskie Sp. z o.o., ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia do dnia 23.03.2026 r.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podawania przyczyny. Udzielający zamówienia poinformuje o podjętych zgodnie ze zdaniem pierwszym niniejszego ustępu decyzjach, w sposób wskazany w ust. 8.
6. Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie po prawomocnym rozstrzygnięcia konkursu ofert. Termin i miejsce podpisania Umowy wyznaczy Udzielający zamówienia.
7. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od chwili upływu terminu składania ofert. W terminie związania ofertą Oferent jest zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie z warunkami oferty i niniejszego SWKO.
8. Ogłoszenie rozstrzygnięcia postępowania konkursowego zostanie zamieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienia oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Spółki

Szpitale Pomorskie Sp. z o.o., ul. Powstania Styczniowego 1 w Gdyni zaś Oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.

9. Jeśli Komisja nie skorzysta z możliwości nie wybrania żadnej oferty ani unieważnienia postepowania Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

XII. UMOWA I ROZLICZENIE

1. **Zawarcie umów o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert – niezwłocznie po prawomocnym rozstrzygnięcia konkursu ofert, w terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia, nie później niż w terminie związania ofertą.**
   W przypadku bezzasadnej odmowy podpisania umowy Oferent ponosi wobec Udzielającego zamówienia odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.
2. W toku postępowania Oferent ma prawo złożyć umotywowane zastrzeżenia do umowy, składając je na piśmie wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian **w terminie do 02.03.2026 r. do godz. 13:30** w Kancelarii Spółki, budynek nr 6/ parter, Udzielający zamówienia może przedłożone zastrzeżenia uwzględnić lub nie.
3. Podpisanie umów nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Udzielającego zamówienia, w jego siedzibie.
4. Przed podpisaniem umowy Przyjmujący zamówienie zostanie sprawdzony w Rejestrze Przestępców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Warunkiem podpisania umowy jest brak umieszczenia danych Przyjmującego Zamówienie w tym Rejestrze.
5. W wykonaniu obowiązków wynikających z art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 110) Przyjmujący zamówienie będący obywatelem RP przed podpisanie umowy przedkłada:
   a) Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
   b) oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa*,
   c) oraz jednocześnie z oświadczeniem z lit. b) informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.**

   * Oświadczenia składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**Jeżeli prawo tych państw nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona powyższa informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, składa się oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem*, że Przyjmujący zamówienie nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

6. W wykonaniu obowiązków wynikających z art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. 2024r., poz. 1802) Przyjmujący zamówienie nie będący obywatelem RP przed podpisanie umowy przedkłada:
   a) Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
   b) ponadto informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
   c) oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa*, oraz
   d) jednocześnie z oświadczeniem z lit. c) przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi**

   * Oświadczenia składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
   **Jeżeli prawo tych państw nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

   W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona powyższa informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, składa się oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem*, że Przyjmujący zamówienie nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy

stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

7. Przed podpisaniem umowy Oferent winien złożyć dodatkowo następujące dokumenty:
   a) kopię zaświadczenia lekarskiego o zdolności do pracy,
   b) kopię zaświadczenia o przeszkoleniu BHP,
   c) polisę OC, jeżeli nie została złożona w ofercie konkursowej.
8. Zapłata za świadczenia realizowana będzie w terminach miesięcznych, przelewem na konto wskazane przez Przyjmującego zamówienie w terminie: do 14 dni od dostarczenia Udzielającemu zamówienia prawidłowo sporządzonej faktury, zgodnie z zasadami ustalonymi w umowie. W przypadku wystawienia faktury zawierającej błędy, nieprzedłożenia miesięcznej ewidencji świadczeń, lub przedłożenia ewidencji świadczeń zawierającej błędy, Przyjmujący zamówienia zostanie wezwany do dokonania korekty faktury lub uzupełnienia brakujących dokumentów, a wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia korekty faktury lub uzupełnienia brakujących dokumentów.
9. Faktura może być wystawiona tylko za świadczenia zdrowotne faktycznie zrealizowane na rzecz Udzielającego zamówienie.
10. Za datę spełnienia świadczenia przyjmuje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.

XIII. ZASADY WNOSZENIA ŚRODKÓW ODWOŁAWCZYCH

1. Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   2.1. wybór trybu postępowania;
   2.2. niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
   2.3. unieważnienie postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zarządu Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

11. Po rozpatrzeniu odwołania Zarząd Udzielającego zamówienia uwzględnia lub oddala odwołanie. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu przez Zarząd zamieszcza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
12. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie o udzielanie zamówienia.

Załącznik nr 1 do SWKO – Formularz oferty.
Załącznik nr 1A do SWKO - Wykaz świadczeń zdrowotnych
Załącznik nr 2 do SWKO – Wykaz – liczba i kwalifikacje zawodowe osób uczestniczących w wykonywaniu umowy.
Załącznik nr 3 do SWKO – Klauzula informacyjna.
Załącznik nr 4 do SWKO – Projekt umowy na świadczenia zdrowotne w zakresie badań profilaktycznych medycyny pracy – dostępny w Dziale Kontraktów Udzielającego zamówienie budynek nr 6, II p. - pok. nr 219 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 14:30, tel. (58) 72 60 425.

Zarząd
Szpitali Pomorskich Sp. z o. o

Gdynia, dnia 23 lutego 2026 r.