SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH nr 78/2026

Ogłoszenie z dnia 27 marca 2026 r.

DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE - ZAKRES CZYNNOŚCI: LEKARSKIE W LOKALIZACJI: UL. Dr A. Jagielskiego 10, 84 – 200 Wejherowo SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. F. CEYNOWY W WEJHEROWIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA: SZPITALE POMORSKIE Spółka z o.o. w Gdyni ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia NIP: 586-22-86-770; REGON 190141612

TRYB POSTĘPOWANIA: KONKURS OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Załączniki:

1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowo-cenowy;
2) Załącznik nr 2 - Informacja o kwalifikacjach zawodowych;
3) Załącznik nr 3 - Wzór umowy;

Gdynia, 27 marca 2026 r.

I. ORGAN OGŁASZAJĄCY KONKURS - UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

ZARZĄD SZPITALI POMORSKICH SPÓŁKA Z O.O.
ul. Powstania Styczniowego 1
81-519 Gdynia
KRS 0000492201

II. PODSTAWA PRAWNA

Art. 26 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 156 ze zm.)

III. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych dla Spółki **Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. w Gdyni** (zwanej dalej Spółką) w lokalizacji przy ul. Dr A. Jagalskiego 10, kod 84-200 Wejherowo – Szpital Specjalistyczny im. F. Ceynowy w Wejherowie w następującym zakresie świadczeń:

III.1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach kontraktu lekarskiego w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej wraz z kierowaniem pracą lekarzy – ordynacja i dyżury oraz wykonywanie badań USG dla pacjentów SOR w Gdyni.

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza wraz z pełnieniem funkcji kierującego Zakładem Diagnostyki Obrazowej - ordynacja i dyżury oraz wykonywanie badań USG dla pacjentów SOR w Gdyni w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej w lokalizacji przy ul. Dr A. Jagalskiego 10, kod 84-200 Wejherowo, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienia.

Udzielający zamówienie zastrzega, że wykonywanie świadczeń **w ramach ordynacji wynosi minimum 25 godzin** natomiast w ramach **dyżurów na pierwszej kolumnie dyżurowej wynosi minimum 19 godzin tj.** obejmuje nie mniej niż 1 dyżur zwykły w dni od poniedziałku do piątku (od godz. 13.00 do godz. 8.00 dnia nast. - 19 godzin) i 1 dyżur przypadający w soboty, niedziele, święta (minimum 19 godzin) lub dni newralgiczne wg tabeli A.1 załącznik nr 1 do SWKO (minimum 24 godziny) – w 1-miesięcznych okresach rozliczeniowych.
Udzielający zamówienia udzieli zamówienia lekarzowi, o ile cena danej oferty będzie się mieściła w kwocie, którą Udzielający zamówienia zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Umowa zostanie zawarta na okres: 36 miesięcy bądź inny czas określony uzgodniony przez Strony, nie krótszy niż 12 miesięcy począwszy od dnia podpisania umowy po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu.
Szczegółowy zakres obowiązków lekarzy wskazany jest w projekcie umowy stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
Udzielający zamówienia dopuszcza zwiększenie zakresu i wartości umowy o 25% na podstawie aneksu do umowy w sytuacjach wynikających z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU KONKURSOWYM WYMAGANE OD OFERENTÓW:

1. Oferty na wykonywanie świadczeń zdrowotnych mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, na który składana jest oferta, które:

1.1. są uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z przedmiotem konkursu zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 156 ze zm.) i pozostałych przepisach, tj. wykonują działalność w formie praktyki zawodowej stosownie do art. 5 ust. 1 i 2 pkt 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 156 ze zm.),

1.2. spełniają warunki wymagane art. 18 ust. 6 w związku z ust. 1 lub wymagane w art. 18 ust. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 156 ze zm.)

1.3. posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,

1.4. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują osobami uprawnionymi do wykonywania świadczeń objętych konkursem, tj.: lekarzem posiadającym wykształcenie wyższe medyczne, prawo do wykonywania zawodu i tytuł specjalisty w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej;
1.5. Posiadają minimum 4 letnie doświadczenie w zakresie kierowania/koordynowania komórką organizacyjną zakładu leczniczego, jako warunek konieczny przedstawią pisemną koncepcję funkcjonalną zakładu, obejmującą aspekty medyczne, finansowe, zabezpieczenie kadrowe lekarskie, na okres obejmujący zawarcie umowy.
1.6. Zadeklarują w ofercie, zgodnie z poz. 5 tabeli w załączniku nr 1 do SKWO 25 godzin w ramach ordynacji, w ramach dyżurów na pierwszej kolumnie dyżurowej minimum 19 godzin
1.7. posiadają wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz wpis do rejestru praktyk zawodowych;
1.8. mają zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielaniu świadczeń zdrowotnych (objętych konkursem ofert) lub złożą oświadczenie o zamiarze jej zawarcia,
1.9. potwierdzą dyspozycyjność/dostępność do świadczeń zdrowotnych/usług zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia wskazanym w ustalonym przez niego harmonogramie.
1.10. Z zastrzeżeniem, iż z udziału w niniejszym konkursie ofert wyłączone są podmioty lub lekarze związani z Udzielającym Zamówienie wedle stanu na dzień ogłoszenia niniejszego konkursu ofert, umową o świadczenie usług w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego konkursu z okresem obowiązywania dłuższym niż 3 miesięcy.
2. Ocenę spełniania warunków Udzielający zamówienia przeprowadzi na podstawie złożonych przez Oferentów oświadczeń i zobowiązań o spełnianiu tych warunków – zgodnie z załączonymi do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert formularzami oświadczeń oraz w oparciu o wymagane w SWKO dokumenty wyszczególnione w punkcie V.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY – WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

1. Wypełniony formularz cenowo - ofertowy wraz z kryteriami oceny punktowej zawierający wszystkie oświadczenia i zobowiązania zgodnie z treścią formularza – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 stosownie do zakresu, na który składana jest oferta.
2. Informacje o kwalifikacjach zawodowych osób przeznaczonych do udzielania świadczeń objętych ofertą – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi wykształcenie (dyplom), specjalizację lub ukończenie szkolenia specjalizacyjnego (dyplom uzyskania tytułu specjalisty w dziedzinie/zaświadczenie o ukończeniu szkolenia specjalizacyjnego/stosowna adnotacja w książeczce specjalizacyjnej/zaświadczenie od opiekuna specjalizacji) oraz dokumenty potwierdzające aktualne posiadanie prawa do wykonywania zawodu.
3. Zadeklarują w ofercie, zgodnie z poz. 5 tabeli A w załączniku nr 1 do SWKO minimum 25 godzin w ramach ordynacji, w ramach dyżurów na pierwszej kolumnie dyżurowej minimum 19 godzin.
4. Pisemna koncepcja funkcjonalna zakładu, obejmująca aspekty medyczne, finansowe, zabezpieczenie kadrowe lekarskie, na okres obejmujący zawarcie umowy.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną lub wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
6. Odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w tym rejestru praktyk lekarskich lub innego właściwego rejestru, poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną lub wydruk z systemu elektronicznego.
7. Ubezpieczenie OC za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych (objętych konkursem ofert), na które złożono ofertę lub oświadczenie Oferenta o zamiarze zawarcia umowy ubezpieczenia OC w przypadku wyboru jego oferty.
8. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, o ile jej uprawnienia nie wynikają z dokumentu określonego w punkcie 4.

*Przedstawiciel Oferenta załącza stosowne pełnomocnictwo

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim w sposób czytelny i trwały np. na maszynie do pisania lub komputerze. Udzielający zamówienia dopuszcza ręczne, czytelne wypełnianie formularzy ofertowych (według załączników).

2. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Treść oświadczeń powinna być napisana czytelnym pismem ręcznym, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
3. Oferent może wskazać wyłącznie jeden wariant wynagrodzenia – wskazany przez Udzielającego zamówienia w formularzu oferty – w pozycji do wpisania. W razie gdy wpisane jest w danym zakresie kilka pozycji cenowych do wpisania – Oferent winien wypełnić wszystkie pozycje.
4. Jeżeli do oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór – załącznik do SWKO, dokumenty te sporządza się według tych wzorów, jeżeli nie ma - Oferent sporządza go samodzielnie.
5. Oferent może złożyć ofertę wyłącznie na formularzu oferty Udzielającego zamówienia – wymagane wypełnienie Formularza ofertowego kryteriów oceny punktowej.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. W przypadku składania oferty przez pełnomocników należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię, podpisaną przez mocodawcę upoważnionego do reprezentowania Oferenta lub uwierzytelniona przez notariusza.
7. Ofertę oraz pozostałe oświadczenia Oferenta należy złożyć w oryginale.
8. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione SWKO.
9. W charakterze załączników do oferty Oferent przedkłada oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie odpowiednich dokumentów.
10. Każda strona powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
11. Ewentualne poprawki w tekście oferty mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej, muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Oferta powinna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości.
14. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Oferenta (imię i nazwisko oferenta/nazwa oferenta i adres jego zamieszkania/siedziba podmiotu wraz z numerem kontaktu telefonicznego i opcjonalnie e-mail/fax) oraz opisem tematu, którego konkurs dotyczy, z dopiskiem **„Szpitale Pomorskie Sp. z o.o., w lokalizacji przy ul. Dr A. Jagalskiego 10, kod 84-200 Wejherowo - Konkurs ofert nr 78/2026.” nie otwierać przed 10.04.2026 r. o godz. 12.30"** – **składać w** Sekretariacie Szpitala Specjalistycznego im. F. Ceynowy, ul. Dr A. Jagalskiego 10 w Wejherowie, tel. (58) 57 27 300 **do dnia 10.04.2026 r. do godz. 10.00.**
15. Zamknięcie koperty powinno wykluczać możliwość jej przypadkowego otwarcia. Koperta nie może być przezroczysta.
16. Informacji w sprawach formalnych konkursu ofert udziela – Dział Kontraktów pok. nr 1049 w lokalizacji Szpital Specjalistyczny im. F. Ceynowy przy ul. Dr. A. Jagalskiego 10, 84-200 Wejherowo, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 14:30, tel. (58) 57 27 317, zaś w sprawach merytorycznych – Dyrektor ds. Medycznych – Roman Grzybowski tel. (58) 57 27 300.
17. Z materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, w tym z projektami umów można zapoznać się w Dziale Kontraktów pok. nr 1049 w lokalizacji Szpital Specjalistyczny im. F. Ceynowy przy ul. Dr. A. Jagalskiego 10, 84-200 Wejherowo, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 14:30, tel. (58) 57 27 317 lub zostanie przesłany w formacie pdf na imienny wniosek złożony na adres e-mail: kontrakty@szpitalepomorskie.eu - formularze ofert udostępni Oferentom w/w Dział. SWKO oraz formularze ofert (bez projektów umów) dostępne są również na stronie internetowej www.szpitalegdynia.eu. Dokumenty dostępne są od dnia ogłoszenia o konkursie.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście lub pocztą w siedzibie Udzielającego zamówienia – w sekretariacie Szpitala Specjalistycznego im. F. Ceynowy przy ul. Dr. A. Jagalskiego 10, 84-200 Wejherowo - **do dnia 10.04.2026 r. do godz. 10.00.**
2. Oferty złożone (przesłane) po w/w terminie zostaną odrzucone. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie jej złożenia decyduje data wpływu do Kancelarii Udzielającego zamówienia.
3. Oferta, która wpłynie do Udzielającego zamówienia po upływie terminu składania ofert, będzie odesłana bez otwierania.
4. Otwarcie ofert na w/w świadczenia nastąpi w Sali Konferencyjnej Szpitala Specjalistycznego przy ul. dr A. Jagalskiego 10, kod 84-200 Wejherowo **w dniu 10.04.2026 r. o godz. 12.30.**

5. Oferent może, wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „ZMIANA". W takim przypadku oferta złożona wcześniej i wycofana nie będzie rozpatrywana i oceniana.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferent jest związany ofertą do upływu terminu składania ofert określonego w SWKO, jednak nie dłużej niż przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **Udzielający zamówienia może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu związania ofertą o czas wskazany przez Oferenta, nie dłużej niż 60 dni.**

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Oferentów spełniających wymagania konieczne Komisja Konkursowa będzie się kierowała następującymi kryteriami:

C - cena (40%)
O - suma punktów za kryteria oceny punktowanej – zakres lekarski (20%)
K - koncepcja (40%)

Cena proponowanych świadczeń zdrowotnych – waga **40%**

$$\text{Wg wzoru: } C = \frac{\text{najniższa cena oferty dla danej pozycji}}{\text{cena badanej oferty}} \times 40\% \times 100$$

Ocenie podlegać będzie cena oferty wyliczona według kalkulacji wskazanej w Załączniku nr 1 do SWKO Tabela A.
Do oceny kryterium CENA brana będzie pod uwagę cena (Cena ofertowa) odrębnie dla każdego ze wskazanych zakresów osobno.
Cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej oraz powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia – w tym ewentualne rabaty.

O - suma punktów za kryteria oceny punktowanej – zakres medyczny – suma ilości punktów wynikających z Formularza ofertowego – Kryteria oceny punktowej oferty – waga **20%**

$$\text{Wg wzoru: } O = \frac{\text{liczba pkt w badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba pkt wykazana w złożonych ofertach}} \times 20\% \times 100$$

Koncepcja – Oferent może uzyskać maksymalnie do 100 pkt. Członkowie Komisji podejmują wspólnie decyzję o przyznanej liczbie pkt danemu Oferentowi – waga **40 %**

$$\text{Wg wzoru: } K = \frac{\text{liczba pkt w badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba pkt uzyskanych w złożonych ofertach}} \times 40\% \times 100$$

Najkorzystniejszą ofertą dla danych zakresów będzie oferta, której suma punktacji ze wszystkich kryteriów będzie najwyższa (najbardziej zbliżona do 100 punktów).

Cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej oraz powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia – w tym ewentualne rabaty.

X. SPOSÓB ROZPATRZENIA OFERTY

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Udzielającego zamówienia.
2. Komisja konkursowa obradująca na wspólnym posiedzeniu dokonuje oceny spełnienia warunków koniecznych przez Oferentów oraz oceny złożonych ofert.
3. Przed oceną merytoryczną ofert komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdzi wymogi formalne ofert oraz kompletność załączonej dokumentacji.

4. Komisja następnie sprawdzi, czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w punkcie V Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz wynikające z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 156 ze zm.) oraz stosowanych odpowiednio przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1461 ze zm.), podejmuje decyzję o odrzuceniu oferty, informuje Zarząd udzielającego zamówienie o podstawach do nieważnienia konkursu ofert.
5. W niniejszym postępowaniu odrzuca się ofertę:
   5.1. złożoną po terminie;
   5.2. zawierającą nieprawdziwe informacje;
   5.3. jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
   5.4. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   5.5. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   5.6. jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
   5.7 jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszych warunkach konkursu,
   5.8. złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia prowadzącego postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
6. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 5, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
7. Komisja Konkursowa poprawia w ofercie
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
   niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona wyznaczając Oferentowi odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
8. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub, gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
9. W toku postępowania komisja konkursowa może żądać od Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych ofert i załączonych dokumentów.
10. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może- do czasu rozstrzygnięcia ofert - przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia korzystniejszej ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
11. Do negocjacji zaprasza się Oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia i realizacji umowy w liczbie, która zapewni możliwość dokonania skutecznego wyboru. Komisja przeprowadzi negocjacje co najmniej z dwoma Oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden Oferent. Dopuszczalne są również negocjacje z jednym Oferentem, o ile w konkursie na dany zakres złożono jedną ofertę.
12. Do negocjacji kwalifikuje się Oferentów, licząc kolejno od najwyższej łącznej oceny uzyskanej na podstawie kryteriów konkursowych.
13. Komisja przeprowadza negocjacje ze wszystkimi zaproszonymi Oferentami.
14. Przed dokonaniem wyboru komisja może rozszerzyć listę Oferentów zaproszonych do negocjacji.
15. Komisja konkursowa dokumentuje przebieg negocjacji z Oferentami w protokole z negocjacji.
16. Ustalenie w procesie negocjacji ceny nie oznacza dokonania wyboru Oferenta i przyrzeczenia zawarcia umowy. Komisja konkursowa przedstawia wyniki konkursu ofert Zarządowi Udzielającego zamówienie.

XI. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
   1.1. nie wpłynęła żadna oferta;
   1.2. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
   1.3. odrzucono wszystkie oferty;

1.4. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu; chyba że Udzielający zamówienia może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

1.5. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość częściowego rozstrzygnięcia konkursu. W takim przypadku jako datę prawomocnego rozstrzygnięcia konkursu przyjmuje się datę rozstrzygnięcia częściowego - w odniesieniu do ofert objętych rozstrzygnięciem częściowym, zaś w odniesieniu do pozostałych ofert datę rozstrzygnięcie końcowego.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia – Szpitale Pomorskie Sp. z o.o., Szpital Specjalistyczny im. F. Ceynowy przy ul. dr A. Jagalskiego 10, kod 84-200 Wejherowo w terminie **do dnia 11.05.2026 r.** Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość częściowego rozstrzygnięcia konkursu.
5. O rozstrzygnięciu konkursu ofert (częściowym lub końcowym), ogłasza się w dniu rozstrzygnięcia na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie. Ogłoszenie częściowe lub końcowe zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo w każdym czasie do odwołania konkursu lub prawo do przesunięcia terminu składania lub otwarcia ofert, lub terminu rozstrzygnięcia konkursu - bez podawania przyczyny.
7. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału X pkt 10-16.

XII. UMOWA I ROZLICZENIE

1. **Zawarcie umów o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert – powinno nastąpić w terminie nie krótszym niż po upływie 7 dni od dnia przesłania i ogłoszenia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku bezzasadnej odmowy podpisania umowy Oferent ponosi wobec Udzielającego zamówienia odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.**
2. W toku postępowania Oferent ma prawo złożyć umotywowane zastrzeżenia do umowy, składając je na piśmie wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian **w terminie do 03.04.2026 r. do godz. 13.30 w Sekretariacie Szpitala Specjalistycznego im. F. Ceynowy, ul. Dr A. Jagalskiego 10 w Wejherowie**, Udzielający zamówienia może przedłożone zastrzeżenia uwzględnić lub nie.
3. Podpisanie umów nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Udzielającego zamówienia, w jego siedzibie.
4. Przed podpisaniem umowy Przyjmujący zamówienie zostanie sprawdzony w Rejestrze Przestępców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Warunkiem podpisania umowy jest brak umieszczenia danych Przyjmującego Zamówienie w tym Rejestrze.
5. W wykonaniu obowiązków wynikających z art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. 2026r., poz. 110) Przyjmujący zamówienie **będący obywatelem RP** przed podpisanie umowy przedkłada:
   a) Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
   b) oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa*,
   c) oraz jednocześnie z oświadczeniem z lit. b) informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.**

   * Oświadczenia składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy

odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
**Jeżeli prawo tych państw nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona powyższa informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, składa się oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem*, że Przyjmujący zamówienie nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

6. W wykonaniu obowiązków wynikających z art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. 2026r., poz. 110) Przyjmujący zamówienie **nie będący obywatelem RP** przed podpisanie umowy przedkłada:
   a) Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
   b) ponadto informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
   c) oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa*, oraz
   d) jednocześnie z oświadczeniem z lit. c) przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi**

   * Oświadczenia składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
   **Jeżeli prawo tych państw nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

   W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona powyższa informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, składa się oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem*, że Przyjmujący zamówienie nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
7. Przed podpisaniem umowy Oferent winien złożyć dodatkowo następujące dokumenty:
   a) kopię zaświadczenia lekarskiego o zdolności do pracy,
   b) kopię zaświadczenia o przeszkoleniu BHP,
   c) polisę OC, jeżeli nie została złożona w ofercie konkursowej.
8. Zapłata za świadczenia realizowana będzie w terminach miesięcznych, przelewem na konto wskazane przez Przyjmującego zamówienie w terminie: **do 14 dni od dostarczenia Udzielającemu zamówienia prawidłowo sporządzonej faktury, zgodnie z zasadami ustalonymi w umowie. W przypadku**

wystawienia faktury zawierającej błędy, nieprzedłożenia miesięcznej ewidencji świadczeń, lub przedłożenia ewidencji świadczeń zawierającej błędy, Przyjmujący zamówienia zostanie wezwany do dokonania korekty faktury lub uzupełnienia brakujących dokumentów, a wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia korekty faktury lub uzupełnienia brakujących dokumentów

9. Faktura może być wystawiona tylko za świadczenia zdrowotne faktycznie zrealizowane na rzecz Udzielającego zamówienie.
10. Za datę spełnienia świadczenia przyjmuje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.

XIII. ZASADY WNOSZENIA ŚRODKÓW ODWOŁAWCZYCH

1. Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   2.1. wybór trybu postępowania;
   2.2. niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
   2.3. unieważnienie postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zarządu Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
11. Po rozpatrzeniu odwołania Zarząd Udzielającego zamówienia uwzględnia lub oddala odwołanie. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu przez Zarząd zamieszcza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
12. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie o udzielanie zamówienia.

Zarząd
Szpitali Pomorskich Sp. z o.o.

Gdynia, dnia 27.03.2026 r.