Wejherowo, dnia 01.04.2026r.

D.19/ZO/10/2026

W/g rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. zapraszają Państwa do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej 30 000 euro *w oparciu o dyspozycje art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zamówienie nie podlega ustawie.*

„ Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. Uprawnienia SEP G1 Eksploatacja (E) i Dozór (D),SEP G2 Eksploatacja (E) i Dozór (D) oraz SEP G3 Eksploatacja (E) i Dozór (D) na zorganizowanie działań potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności (egzaminu kwalifikacyjnego) dla Szpitali Pomorskich Sp. z o.o.

1. **Zamawiający:**
   a. **Szpitale Pomorskie Sp. z o.o.** z siedzibą: 81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 1, reprezentowane przez:
      Dariusz Nałęcz - Prezes Zarządu,
      Stanisław Cirocki - Wiceprezes Zarządu.
   b. Komórka organizacyjna Zamawiającego prowadzącą sprawę:
      Dział Techniczny Szpital Specjalistyczny im. F. Ceynowy w Wejherowie
   c. Zamawiający do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami upoważnił Pana/Panią

Sikora Piotr	- Koordynator Sekcji Energetycznej	tel.58 57 27 262
Florczak Iwona	- Inspektor ds. technicznych	tel.58 57 27 211
Dąbkowska Katarzyna	- Kierownik Działu Technicznego	tel.58 57 27 304

2. **Przedmiot zamówienia:**

I. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. Uprawnienia SEP G1 Eksploatacja (E) i Dozór (D),SEP G2 Eksploatacja (E) i Dozór (D) oraz SEP G3 Eksploatacja (E) i Dozór (D) na zorganizowanie działań potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności (egzaminu kwalifikacyjnego) łącznie dla 30 osób;

a) G1 E D/G2 E D/G3 E D -1 osoba
b) G1 E / G2 E/G3 E – 2 osoby
c) G1 E D/G2 E D – 6 osób
d) G2 E D -1 osoba
e) G 2 E – 7 osób
f) G 1 E D -7 osób
g) G1 E – 2 osoby
h) G1 E do 1 KV – 5 osób

i) Wykonawca w celu podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia zapewnia wysoką jakość oferowanego programu oraz nadzór wewnętrzny.
j) Program szkolenia winien zawierać;
   - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
   - cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
   - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
   - opis treści - kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
   - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
   - przewidziane sprawdziany i egzaminy.
k) Program szkolenia oraz sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie powinien być tak skonstruowany, aby zapewnić jak najwyższą jakość szkolenia oraz profesjonalne przygotowanie uczestnika.
l) Program szkolenia winien umożliwić uczestnikom skierowanym przez Zamawiającego zdobycie niezbędnej wiedzy i umiejętności wymaganych do zdania egzaminu kwalifikacyjnego na uprawnienia grupy G1,G2 i G3 w zakresie eksploatacji(E) i dozoru (D).
m) Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia stanowiska w pełni wyposażone w urządzenia, materiały, narzędzia, sprzęt oraz pomoce dydaktyczne potrzebne do przeprowadzenia szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz p.poż.

3. Wykonawca winien zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy organizacji szkolenia, a także materiały dydaktyczne i środki przekazu wykorzystywane podczas zajęć oraz materiały dydaktyczne udostępnione Uczestnikom szkolenia.
4. Wykonawca winien dostosować kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia. Wymaga się, aby każdy z wykładowców posiadał co najmniej łącznie roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć związanych z przedmiotem zamówienia.
5. Uczestnik w ramach organizowanego szkolenia powinien być objęty opieką z ramienia instytucji szkoleniowej. Szkolenie powinno mieć swojego opiekuna, osobę odpowiedzialną za organizację i realizację szkolenia, wskazaną do kontaktu w umowie.
6. Wymaga się prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:

a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię i nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,
b) protokół i karty oceny z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu wewnętrznego,
c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierający: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.

7. W ramach udzielonego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom dokumentów potwierdzających ukończenie kursu pn. Uprawnienia SEP G1 Eksploatacja (E) i Dozór (D), SEP G2 Eksploatacja (E) i Dozór (D) oraz SEP G3 Eksploatacja (E) i Dozór (D)::

   a) zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie w/w kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy zawierającego:

   - numer z rejestru,
   - imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
   - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
   - formę i nazwę szkolenia,
   - okres trwania szkolenia,
   - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
   - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
   - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie,
   - ponadto absolwenci szkolenia winien otrzymać po pozytywnie zdanym egzaminie kwalifikacyjnym przeprowadzonym przez Komisję Kwalifikacyjną - Świadectwo Kwalifikacyjne na uprawnienia grupy G1,G2 i G3 w zakresie eksploatacji(E) i dozoru (D).

8. W cenie oferty nie należy uwzględniać kosztów badań lekarskich, jeśli są wymagane.

9. Termin realizacji szkolenia: **do 31.05.2026r.**

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany terminu realizacji zamówienia.

11. Miejsce realizacji szkolenia.

12. Szkolenia i egzaminy powinny być wykonane w Sali wykładowej w lokalizacji Szpital Wejherowo. Salę wykładową Szpital udostępni bez kosztów. Proponowany termin szkoleń to kolejne tygodnie **kwietnia i maja**, co tydzień -**wtorek i środa** lub **środa i czwartek** dla każdej grupy uprawnień.

13.**Warunki finansowego rozliczenia realizacji zadania**:

a) Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz z wymaganymi dokumentami,

b) Płatność: Na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT po zakończeniu realizacji zlecenia przedmiotu zamówienia i bezusterkowym odbiorze.

14.Cena oferty:

Cena oferty musi obejmować:

a) Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
b) Cena oferty jest ceną brutto zawierającą wszelkie ewentualne rabaty, upusty, promocje.
c) Wykonawca poniesie koszty usunięcia ewentualnych uszkodzeń itp. powstałych z winy Wykonawcy

15. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

a) Cena – 100 %

16. Składanie ofert :

a) Miejsce składania ofert: **adres e-mail: iflorczak@szpitalepomorskie.eu**
b) Termin złożenia oferty: do dnia **13.04.2026r. godz.10:00**

17. Wymogi dotyczące oferty:

a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, treść oferty pod rygorem odrzucenia musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
b) Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje związane ze złożeniem oferty o treści niezgodnej z zapytaniem lub złożenie oferty w innym miejscu lub terminie niż wyżej określono.
c) Oferta i wszystkie inne oświadczenia winny być podpisane przez osobę (lub osoby) do tego upoważnioną, tzn. osobę (lub osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej cenie złożonej oferty.

18. Otwarcie ofert

a. Miejsce otwarcia ofert :

Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. w lokalizacji: **Szpital Specjalistyczny im. F. Ceynowy w Wejherowie przy ul. Dr A. Jagalskiego 10, Biuro Działu Technicznego, pokój nr 11.**

b. Termin otwarcia ofert **: 13.04.2026r. godz. 10:30**

19. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności powodujących, że w interesie Zamawiającego jest unieważnienie postępowania lub

odstąpienie od realizacji zamówienia, może on unieważnić postępowanie lub odstąpić od realizacji zamówienia na każdym jego etapie, powiadamiając o unieważnieniu lub odstąpieniu Wykonawców, bez podania przyczyny.

Z-CA KIEROWNIKA

.....

Dział Techniczny

(Podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Otrzymują:
1. a/a
2. Adresat